

## Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

### 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Лицо, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему.

1.4. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно руководствоваться:

- Конституцией Р. Ф.;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ;
- Уставом и локальными нормативными актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

### 2. Функциональные обязанности

Основными функциями, выполняемыми лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. анализ действующего антикоррупционного законодательства;
- 2.2 планирование деятельности по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 2.3 разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2.4 осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики всеми работниками детского сада;
- 2.5 подготовка отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и представление их заведующему.

### **3. Права**

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. знакомиться с любыми договорами организации с участниками образовательных отношений;
- 3.2. предъявлять требования работникам организации по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 3.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 3.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- 3.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Лицо, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

5.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заведующим не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

5.2. информирует заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

5.3. получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками;

5.5. передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

### *Примечания:*

1. Название должности «Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо (ст. 217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей инструкции.

2. Исполнение обязанностей по этой «виртуальной» должности может оплачиваться в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством или на основании локальных нормативных актов.