ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №35
_____ Каширская Л.В.
29.08.2019

План работы
ГБДОУ детский сад №35
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2019- 2020 учебный год

Санкт- Петербург
2019 г.

Анализ работы ДОУ
за 2018-2019 учебный год

Общие сведения.

В течение учебного года в ГБДОУ функционировало 6 групп, контингент- 187 детей; по возрастному составу группы: группа раннего возраста (2-3 года), 1 младшая группа, 2 средних группы, старшая, подготовительная.

Кадровое обеспечение.

Педагогический коллектив учреждения, в основном, постоянный.

На конец учебного года работает 11 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 руководитель физического воспитания, старший воспитатель.

Уровень квалификации.

Имеют высшее образование 9 человек, среднее специальное 5 человек, стаж работы педагогов до 5 лет 1 человек, от 5-10 лет 5 человек, 11-25 лет 4 человека, свыше 25 лет 4 человека.

Аттестация.

Имеют высшую категорию 9 человек, первую категорию 5 человек.

В прошедшем учебном году

Инструктор по физической культуре Павлова Ирина Владимировна прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию, воспитатель Посохова Нина Александровна аттестована на первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации.

КПК «Профессиональная компетентность и культура деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДОО»: Александрова А.А., Комарова Т.В., Мясникова О.А., Назарова Е.Н., Панфилова Н.В., Федосеева И.А.

ИКТ компетентность: Комарова Т.В., Панфилова Н.В.

КПК «Информационные технологии для создания методических материалов (работа на интерактивной доске)»: Соркина Я.К., Посохова Н.А., Скитяева Е.Е., Павлова И.В., Павлова О.Н., Мясникова О.А., Решетникова Е.В., Назарова Е.Н., Кирсанова Е.В., Комарова Т.В., Александрова А.А.

Профессиональную переподготовку на право ведения профессиональной деятельности в сфере воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях прошли Решетникова Е.В. и Комарова Т.В.

Обеспечение принципа открытости образовательного процесса.

– Имеется официальный сайт организации: http:// primdou-35.ru

- Зарегистрированы и постоянно обновляется информация на официальном сайте Правительства РФ для размещения информации о государственных учреждениях http://bus.gov.ru.
- Обновляется информация в базе данных по кадрам и воспитанникам - Параграф;
- Обновляется информация в базе «Имущество Санкт-Петербурга»

Реализация бюджетных средств.

Проводится работа по закупкам в системном комплексе АИС ГЗ (проведение аукционов с оформлением полного пакета документов.)

Анализ оздоровительной работы в ДОУ.

Количество дней пропущенных одним ребенком по болезни за 2018 год - ясли – 10/2л, сад - 6.1.

Итоги административно-хозяйственной работы

Были заключены договора на техническое обслуживание здания.

Проведена инвентаризация материальных ценностей.

Осуществлялся контроль соблюдения требований пожарной безопасности, ГО ЧС, охране жизни и здоровья детей и сотрудников.

Разработаны планы проведения противопожарных мероприятий.

Были проведены вводные и текущие инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

Результаты образовательной деятельности

Анализ уровня реализуемых программ и технологий:

Используемая программа: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №35 разработанная на основе примерной основной образовательной программы.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений построена на базе методики М.Д.Маханевой «Воспитание здорового ребенка»

Подтверждением рациональной в методическом плане организации образовательной работы с детьми является результативность участия воспитанников ДОУ в различных конкурсах и смотрах районного уровня:

- III место в фестивале-конкурсе детского творчества «Веселые нотки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений методического объединения «Новая деревня» Приморского района г.Санкт-Петербурга;
- Диплом победителя Істепени в фестивале-конкурсе детского творчества «Танцевальный калейдоскоп-2019» среди воспитанников ГБДОУ и ОДОД ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга в номинации «Народный танец»;
-I и II места в номинации «Живопись» на V городской выставке художественного творчества муниципального округа «Черная речка» «Сказочное Лукоморье»

Участие педагогов в профессиональных конкурсах:

- Решетникова Екатерина Владимировна награждена дипломом победителя районного конкурса педагогических достижений Приморского района Санкт-Петербурга;
- Назарова Елена Николаевна награждена дипломом победителя IIIстепени в районном конкурсе «Деловые игры воспитателей ГБДОУ»;
- Соркина Яна Константиновна награждена дипломом победителя в районном конкурсе методических разработок «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;
- педагогический коллектив награжден Благодарственным письмом АНО дополнительного профессионального образования «Аничков мост» за помощь и поддержку в организации и проведении на базе детского сада апробации экспериментальной программы художественно-эстетической направленности «Матрешка».

Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

В учреждении имеются 2 оборудованных музыкально-физкультурных зала.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и залов детского сада содержательно **насыщена** и **соответствует возрастным возможностям детей**. Образовательное пространство групп и залов обеспечивает:

- максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей детей;
- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения.

Образовательное пространство групп и залов оснащено достаточным количеством материалов:

-по сенсорному развитию,

-развитию мелкой моторики рук,

-для индивидуального и совместного творчества,
-атрибуты для сюжетно-ролевых игр,
-атрибуты для подвижных игр,
-атрибуты для физического развития,
-материалы и атрибуты для театрализованной деятельности,
-крупного и мелкого строительного материалов, а также игрушек для обыгрывания построек.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают:
-игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными материалами;
-двигательную активность (в том числе развитие крупной и мелкой моторики), участие в подвижных играх;
-эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
-возможность самовыражения детей.

Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить детям самостоятельно делать выбор. Помещение разделено на несколько центров (центр творчества, уголок сенсомоторного развития, уголок природы, уголок экспериментирования, книжный уголок, спортивный уголок, игровая зона, спортивный уголок), в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для исследования и игры.

Созданы уголки сенсомоторного развития, предназначенные для развития мелкой моторики и тактильных ощущений.

В каждой группе имеется ***спортивный уголок***, цель которого является развитие двигательной активности физических качеств детей. Предметное наполнение уголка применяется в подвижных играх, индивидуальной двигательной активности, в свободной деятельности детей.

Все пространство предметно-пространственной среды детского сада **безопасно, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.**

В группах используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции.

Пространство групп **трансформируется** в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в группах **полифункциональны** и пригодны для использования в разных видах детской активности. У детей есть возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например мягких модулей, ширм.

Игровой материал в группах периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Таким образом, развивающая среда групп является **вариативной.**

Развивающая предметно-пространственная среда спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ДОУ. Созданы условия **реализации образовательных областей**: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Предметно-пространственная среды в группах организована в соответствии с **возрастными и гендерными особенностями** воспитанников.

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду создана с учетом ФГОС ДО и дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Образовательная область «Физическое развитие»

В течение года велась работа по системе лечебно-профилактических мероприятий ДОУ:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических условий и физкультурно-оздоровительной работы;
- мероприятия по обеспечению благоприятной адаптации детей;
- выполнение режима дня, учебного расписания непосредственной образовательной деятельности;
- организация питания и работа пищеблока, работа Совета по питанию;
- организация физического воспитания, закаливающих процедур;
- гигиеническое воспитание детей, формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика травматизма;
- иммунопрофилактика.

Сотрудники ДОУ создают условия для комфортного протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДОУ практически нет.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Причины заболеваемости: достаточно большое количество ослабленных и часто болеющих детей, недостаточная эффективность оздоровительных и закаливающих мероприятий в ОУ, большая наполняемость групп детьми.

В учреждении проводятся разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы: физкультурные занятия, спортивные досуги и праздники, подвижные игры, физминутки и паузы на занятиях.

Значительно пополнились в этом году и физкультурные уголки в группах: в каждой группе находятся массажные мячики, гимнастические коврики.

Образовательная область «Речевое развитие»

Работа проводилась как в непосредственно образовательной деятельности, так и в индивидуально-подгрупповом общении с ребенком. Широко использовались игровые, наглядные и словесные приемы в организации педагогического процесса с детьми, чередование активных и менее активных видов детской деятельности. Педагоги учитывают и мотивацию деятельности каждого ребенка, побуждающую речевую активность и интерес детей. Учитывают в работе с детьми все стороны речевого развития дошкольника. Развивая звуковую сторону речи, включают игровые упражнения в режимные моменты, в игровую деятельность.

Предметно-пространственная среда по развитию речи насыщена игровыми пособиями, настольно-печатными материалами. Имеются книжные уголки.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Педагоги сочетают индивидуальные и коллективные формы изобразительной практики детей. Воспитатели стараются достаточно внимания уделять рассматриванию предметов русского народного и декоративно - прикладного искусства. Используют в

работе дополнительные источники информации: детские энциклопедии, словари, художественные фотографии.

Используя музейно-педагогические технологии в своем учреждении, мы создали музейную предметно-развивающую среду, в которую ребенок погружается ежедневно. Родители получили не только комфортные условия пребывания для своих детей, но и приобрели новый опыт общения с ними через сотворчество. Взрослые, совместно с детьми, принимают участие в создании дизайнерских проектов, музыкальных праздниках, спортивных соревнованиях.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Для социально-коммуникативного развития дошкольников огромное значение имеет игра, занятия, беседы, упражнения, знакомство с музыкой, чтение художественной литературы, наблюдение, обсуждение различных ситуаций, поощрение взаимопомощи и сотрудничества детей, их нравственных поступков – все это становится кирпичиками, из которых складывается личность человека.

Социально-коммуникативное развитие дошкольников происходит через игру как ведущую детскую деятельность. Игра - это школа социальных отношений, в которых моделируются формы поведения ребенка. И наша задача – правильно и умело помочь детям приобрести в игре необходимые социальные навыки.

Работа по формированию антикоррупционного сознания у воспитанников ГБДОУ ведется очень аккуратно, следуя принципу «Не навреди!».

С дошкольниками проводятся беседы о совести, честности, необходимости правильного поведения, о любви к Родине. Понятие «коррупция» даже не употребляется. Необходим строгий учет возрастных особенностей воспитанников.

Содержание образовательной деятельности прямо или косвенно влияет на осмысление дошкольниками различных социальных явлений (в том числе и связанных с такими понятиями, как польза, обмен, подарок, благодарность, т.е. с теми терминами, которые в современном обществе ассоциируются с коррупцией. Ряд слов, значение которых может быть освоено через жизненный опыт и обсуждение: праздник, событие, подарок, польза, благодарность, великое слово «спасибо», бескорыстие.

Литература как часть культурного наследия знакомит дошкольников с нравственно-эстетическими ценностями своего народа, способствует формированию личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим образцам. Освоению читателями-дошкольниками нравственных ценностей способствуют произведения, а также система вопросов и заданий, обращенных к жизненному опыту ребенка, к его проблемам.

В течение года воспитанники получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, о доброжелательном отношении к друг другу и ко всему живому, о великодушии, настойчивости, смелости.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Проводимая педагогическая работа по развитию познавательной активности дошкольников, обеспечивающая согласованную и целенаправленную деятельность всего коллектива по применению исследовательской и экспериментальной деятельности, позволила нам выйти на следующие **результаты:**

- В ДОУ создана соответствующая требованиям научно-методическая и материально-техническая база для познавательной деятельности дошкольников;
- Популяризирована экспериментальная и исследовательская деятельности среди семей воспитанников.

Работа в данном направлении представляется нам актуальной и важной в свете введения ФГОС ДО и обновления образовательной системы. Развитие познавательной активности детей повышает мотивацию к самостоятельной деятельности детей, повышает интерес, активизирует познавательные способности, является

мотивационной основой способности делать выбор, ставить проблемы и находить нестандартные решения, быть субъектом своей жизни.

Мониторинг

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, работающими с дошкольниками на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Он основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы и включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Основной целью мониторинга детского развития является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и разработка при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Обучение детей по различным разделам программы проведено в полном объеме.

В ходе проводимых мероприятий можно сделать вывод, что ООП освоена в полном объеме.

Организация работы с семьей

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Систематически и своевременно проводилось знакомство с локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанником и дополнительные соглашения к ним. Сайт дошкольного учреждения пополнялся новой информацией. Переоформлялась информация на стендах для родителей. В целях вовлечения родителей в организацию образовательной деятельности, сотрудники дошкольного учреждения использовали широкий спектр форм работы: родительские собрания, консультации, открытые мероприятия, выставки, конкурсы, мастер-классы.

Большая работа проводилась с целью установления комфортных межличностных отношений между участниками образовательного процесса; закрепления и активизации интереса детей и родителей к содержанию образовательной деятельности.

Социальные партнеры

Заключены договора:

- О добровольном социальном партнерстве с ИП Бурмакина Дарья Геннадьевна о распространении на территории учреждения издания «ЛЕВА» на безвозмездной основе;
- О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга с поликлиникой № 20;
- О взаимном сотрудничестве и социальном партнерстве с библиотекой № 5 Приморского района Санкт-Петербурга;

Вывод. Педагогический коллектив успешно реализовывал задачи, намеченные на 2018-2019 учебный год. Значительно пополнена материальная база учреждения. Поддерживается стабильное развитие ДОУ. Администрация и педагоги активно взаимодействуют с родителями. Обеспечивается сотрудничество со школой №53, детской библиотекой №5, АНО дополнительного профессионального образования «Аничков мост», депутатами муниципального округа и населением микрорайона.

Основные направления в работе ОУ
на 2019-2020 учебный год.

Создание условий для реализации инициатив работников ДОУ, повышения компетентности каждого члена коллектива.

Использование разных форм взаимодействия педагогов ОУ с семьей в целях формирования ответственного родительства.

Совершенствование применения педагогами современных способов поддержки и стимулирования детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, создавая для каждого воспитанника ситуации успеха в сравнении его с самим собой.

Использование внутренней системы оценки качества образования участниками образовательных отношений как инструмента для выявления проблемного поля в образовательном учреждении и совершенствования качества образования.

Основное содержание работы на учебный год.

1. Организация развивающего пространства в ДОУ

Оснащение педагогического процесса в группах.

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Физическое развитие			
1.Провести маркировку мебели по ростовым показателям детей группы.	Сентябрь	Воспитатели	
2. Обновить и пополнить пособия для самостоятельной двигательной деятельности.	Октябрь	Воспитатели Инструктор по физ.культуре	
3. Оформить листы здоровья и режимы двигательной активности.		Мед.сестра Инструктор по	
4.Составить план проведения недели спорта	декабрь	физ.культуре	
5.Пополнить уголки физического развития в групповых помещениях материалами, изготовленными собственными руками.	февраль	Инструктор по физ.культуре	
Речевое развитие		воспитатели	
1.обновить литературу и пособия по знакомству детей с культурой народов, живущих в России (сказки, стихи, песенки).	Октябрь		
Познавательное развитие	Декабрь	воспитатели	

1. Обновить материал для экспериментирования с водой, снегом, льдом. 2. Пополнить материал по экологии: (выставки работ, фотовыставки, альбомы, изготовление кормушек для птиц, изготовление презентаций для детей и взрослых, картотеки, игрушки по теме, экологические игры, экологическое просвещение родителей)	В течении года В течении года	воспитатели воспитатели воспитатели	
Развитие элементарных математических представлений	сентябрь	муз.рук.	
1. В подготовительной группе приобрести рабочие тетради; 2. В младшей группе обновить модели к логическим играм с кубиками Никитина	октябрь в течении года	заведующий муз.рук. воспитатели	
Художественно-эстетическое развитие Развитие ребенка в музыкальной деятельности: 1.Пополнить уголки детского музыкального творчества 2. Продолжить пополнение костюмов для праздников	в течении года в течении года	воспитатели	
Развитие ребенка в изобразительной деятельности 1.Пополнить и обновить изобразительные материалы	ноябрь		
Социально-коммуникативное развитие 1. Создать альбомы для знакомства детей с культурой народов России.			

Организация развивающей среды в музыкально-спортивных залах

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Подключить и использовать на занятиях и праздниках мультимедийную технику	В теч. года	Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию	

2. Методическое обеспечение

Нормативно-правовая база ДОУ

Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

1. Федеральный закон «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.вступил в силу с 1 сентября 2013 г.;
2. Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

3. ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 30 АВГУСТА 2013 Г. №1014 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций»(вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативыю…») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 №28564);

5. ФГОС ДО, утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

6. Конвенция о правах ребенка

7. Устав ГБДОУ детского сада №35 Приморского района Санкт-Петербурга
Согласован главой администрации Приморского района 27.03.2015, утвержден распоряжением Комитета по образованию 17 апреля 2015 года № 1845-р

8. Образовательная программа дошкольного образования
ГБДОУ №35, разработанная на базе примерной программы.

9. Аттестация педагогических работников
Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

10. Постановление правительства РФ № 582 от10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)от 29 мая 2014 года № 785 Об утверждении требований к структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»

Оформить материалы в помощь педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Аттестация педагогических работников 2019-2020	Сентябрь	Ст.воспитатель	
Этика взаимодействия с родителями, с коллегами.	январь	Ст. воспитатель, заведующая	
Как готовить детей к празднику.	март	Муз. руководитель	

Оформить выставки

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о вып-нии

Фотовыставка «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
Осенняя выставка совместных работ со взрослыми.	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
Составление тематического плаката «День матери»		Ст.воспитатель, воспитатели	
Выставка новогодних украшений «Новогоднее чудо»	Декабрь январь	Ст. воспитатель воспитатели	
Выставка к дню космонавтики	апрель	воспитатели	

Аналитическая деятельность старшего воспитателя

Содержание работы	**Срок**	**Ответственный**	Отметка о выполнении
Оформить информационные листы к педсоветам и семинарам	в течение года	старший воспитатель	
Оформить аналитические материалы (диаграммы, графики по диагностике, оздоровительной, воспитательной работе с детьми, анкетам и т.д.)	Декабрь январь	старший воспитатель	
Разработка положений смотров-конкурсов, тематической проверки	в течение года	старший воспитатель	
Педагогическая диагностика развития воспитанников по всем областям развития	Октябрь май	Старший воспитатель	
Контроль за ведением документации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды групп	в течение года	старший воспитатель	
Анализ оформления уголков для родителей	Сентябрь Декабрь май	Старший воспитатель	
Контроль проведения ООД (по плану)	ежемесячно	старший воспитатель	
Контроль выполнения оздоровительных мероприятий в режиме дня	Октябрь февраль	старший воспитатель	

Контроль соблюдения режима дня	Сентябрь Декабрь Март июнь	старший воспитатель	
Анализ посещения ДОО воспитанниками	Ноябрь Март май	старший воспитатель	
Анализ необходимости предоставления дежурного детского сада на летний оздоровительный период	февраль	старший воспитатель	
Подготовить анкеты для родителей «Оценка качества дошкольного образования и оказываемых услуг в ДОУ»	апрель	старший воспитатель	

Подобрать материалы в помощь родителям

Содержание работы	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выписке**
Вывесить на сайт организации все рабочие программы педагогов на 2019-20 уч.год	сентябрь	Ст.воспитатель	

Пополнить фонд методического кабинета.

	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Материалы по итогам педагогических советов	В теч.года	Ст.воспитат	

3. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	Ответств.	Отм. о вып.
Предупредительный контроль	- Собеседование «подготовка к аттестации» - Собеседование, подготовка к педсовету - Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями.	Все группы	Пед.советы	В теч.года	Заведующ Ст.восп.	

	- Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы. Собеседование, подготовка к открытым мероприятиям.					
Тематический контроль.	Условия для детского экспериментирования в групповых помещениях	ноябрь	Пед.совет №2		Ст.воспитат.	
Вторичный контроль.	Выполнение решений педсоветов. Выполнение предложений оперативного контроля. Выполнение предложения проверок, смотров.	Все группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Ст.воспитат.	
Оперативный контроль.	Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей. Организация питания. Адаптация детей в группах. Выполнение режима двигательной активности. Выполнение режима дня. Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей. Организация оздоровительных мероприятий.	Все группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Заведующ. Ст.восп.	
Длительные, целевые посещения.	Оказание помощи в сборе и обработке материалов для аттестации	Все возрастные группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Ст.восп.	

	педагогов .					
Смотры.	Требования к условиям ФГОС	Все группы	Педсовет №1	сентябрь	Заведующ. ст.восп.	
	Подготовка к Новому году	Все группа	Педсовет №3	январь	Заведующ. ст.восп.	
Отчеты.	Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Выполнение программы. мониторинг	Все группы	Педсовет № 5	Май Октябрь, май	Заведующ. ст.восп.	

4. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1	**Аттестация кадров**			
	Ознакомление педагогов с - Приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - экспертные бланки для аттестации	Октябрь-ноябрь В теч.года	Ст.воспитат. Заведующий Ст.воспитатель	
	Проведение индивидуальных консультаций по составлению индивидуальной папки воспитателя на прохождение аттестации. Педагоги, проходящие процедуру аттестации в 19-20 уч.году: Решетникова Е.В., Федосеева И.А, Скитяева Е.Е., Соркина Я.К., Павлова О.Н., Мясникова О.А., Панфилова Н.В., Назарова Е.Н. Комарова Т.В.	В теч.года	Ст.воспит.	
	Просмотры открытых мероприятий воспитателей, проходящих процедуру аттестации	В теч.года	Ст.воспит.	
	Консультации по организации развивающего пространства	В теч.года	Ст.воспит.	
	Наблюдение за организацией совместной с воспитателем и самостоятельной деятельности детей	В теч.года	Ст.воспит.	
	Составление портфолио для оценки эффективности работы педагогов: - корректировка информационных листов;	В теч.года	Ст.воспит	

	- индивидуальные консультации .			

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
2.	**Повышение квалификации**			
	Переподготовка: Кирсанова Е.В. КПК: Павлова О.Н.	Сентябрь-декабрь сентябрь	Ст.воспит.	
3.	**Участие в конкурсах**			
	1. Фестиваль «Весёлые нотки» 2. Фестиваль сказок 3. Конкурс чтецов 4. Конкурс детского рисунка 5. Спортивные соревнования «Веселые старты» 6. Конкурс педагогических достижений СПб (Решетникова Е.В.)	сентябрь декабрь апрель апрель в теч.года	Заведующий Ст.воспит. Воспитатели	
4	**Педагогические советы**			
4.1	Установочный педсовет № 1			
	Тема: «Организация воспитательно -образовательной работы в 2018-2019 уч.году» - реализация задач плана летней оздоровительной работы - обсуждение и утверждение годового плана - готовность ГБДОУ к новому учебному году Принять: -Календарный учебный график на 2018-19 уч.год; -Учебный план на 2018-19 уч.год; -Расписание НОД на 2018-19 уч.год; -Режим пребывания детей всех возрастных групп; -Рабочие программы педагогов на 2018-19 уч.год -Положение о рабочей программе педагога; положение об образовательной прграмме ДОУ - обсуждение проекта решения педсовета	август	Заведующ. Ст.воспит.	
4.2	Педсовет № 2			
	Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Повестка дня: 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета . Ст.воспитатель 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в	Ноябрь декабрь	Заведующий Ст.воспит.	

	ДОУ». Ст.воспитатель 3. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.Воспитатели всех возрастных групп 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». 5. Подведение итогов и принятие решений Цель. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.			
4.3	Педсовет № 3			
	Тема: Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе. Повестка дня: 1. Во исполнение предыдущего педсовета Ст.воспитатель 2. Использование ресурсов сети Интернет занятиях и при подготовке к мероприятиям. Воспитатели 3. Применение ИКТ: положительные и отрицательные стороны. 4. Экспресс-опрос: «Возможности компьютерных технологий» Ст.воспитатель 5. Проект решения педсовета. Цель: способствовать внедрению в образовательный процесс школы ИКТ технологий.	Январь февраль	Ст.воспитат.	
4.4	Педсовет № 4			
	Тема: «Итоги образовательной работы в ГБДОУ» - эффективность оздоровительной работы - итоги образовательной работы в ГБДОУ (результаты педагогической диагностики, анкетирования родителей) - прогнозирование задач на новый учебный год - итоги мониторинга	май	Заведующ. ст.воспит.	

5	**Консультации**			
	Аттестация педагогических работников	сентябрь	Ст.воспитатель	
	Нормативно-правовая база дошкольного образования	ноябрь	Ст.воспитатель заведующий	
	Профилактика простудных заболеваний	апрель	Рук.физ.восп. врач	

	Построение развивающей среды в ДОУ		Ст.воспитатель	
	Коррекционная работа в ДОУ	ноябрь	Ст.воспитатель логопед	
6	**Открытые мероприятия**			
	- музыкальные праздники	В теч.года	Муз.рук. воспитатели	
	- музыкально-спортивные досуги	В теч.года	Рук.физ.восп. Муз.рук. воспитатели	
	- спортивные праздники для старших и подготовительных групп	В теч. года	Рук.физ.восп. Муз.рук. воспитатели	
	- открытые занятия во всех возрастных группах	Апрель май	Ст.воспитат. воспитатели	
7	**Медико-педагогические совещания во второй группе раннего возраста:**			
	Характеристика адаптации детей	сентябрь	Заведующий Ст.м/сестра воспитатели	
	Физическое воспитание детей, состояние здоровья	январь	Ст.воспитатель Ст.м/сестра воспитатели	
	Целевые ориентиры детей раннего возраста	май	Ст.воспитатель Ст.м/сестра воспитатели	
8	**Общие собрания работников ГБДОУ**			
	- Готовность учреждения к новому учебному году; итоги летней оздоровительной кампании; итоги проведения ремонтных работ; утверждение графиков работы сотрудников на 2019-2020 уч.год; комплектование учреждения воспитанниками; профилактика травматизма (выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей);соблюдение требований СанПин в образовательном процессе; утверждение плана противопожарных мероприятий, антикоррупционных мероприятий.	сентябрь	заведующий	
	- Составление графиков отпусков на лето 2020 года;	декабрь	заведующ	

	подготовка к проведению новогодних утренников; о работе ДОУ в праздничные дни (утверждение графика дежурств).		ий	
	- Готовность к летней оздоровительной кампании; приказ об охране жизни и здоровья в теплый период года; согласование режимов; ознакомление с планом оздоровительной работы.	май	заведующий	
9	**Рабочие совещания**			
	- Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь май	заведующий	
	- Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	заведующий	
	- Охрана труда на рабочем месте	Сентябрь март	Ответственный за ОТ	
	- Правила противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный за противопожарную безопасность	
	- Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Январь	Ответственный за ГО	
	- Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности	В течении года	заведующий	
	- Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными	В течении года	Старший воспитатель	
	- Решение администативно-хозяйственных вопросов	В течении года	Зам.зав. по АХР	
	- Соблюдение антикоррупционных требований	сентябрь	Заведующий Отв.за профилактику коррупции в ДОУ	
10	**Семинары**			
1	Взаимодействие с родителями	Октябрь апрель	Ст.воспитатель	
2	Цикл мастер-классов	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели	
11	**Совместная деятельность с социальными партнерами**			
	«Аничков мост»	В течении года	Заведующий Ст.воспитатель Муз.руководитель	
	Районная библиотека № 5 - заключение договоров о взаимном сотрудничестве (продление договора)	сентябрь	Заведующий Ст.	

			воспитатель	

Приложение к плану работы ГБДОУ на учебный год:

- План работы медицинского персонала или система медицинского обеспечения ДОУ
- План работы совета по питанию
- Календарный учебный график на 2019-20уч.год;
- Учебный план на 2019-20 уч.год;
- Расписание НОД на 2019-20 уч.год;
- Режим пребывания детей всех возрастных групп;
- Рабочие программы педагогов на 2019-20 уч.год
- План работы на летний оздоровительный период 2020 года

Раздел 2. Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечение безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка об выполнении
1	- оформление помещений и их подготовка для организации оздоровительных мероприятий на второй площадке в группе раннего возраста;	Сент.	Заведующая	
	- приобретение медицинских препаратов (в соответствии с действующими нормами);	Ноябр.	Заведующая	
	-составление инструкций для воспитателей по организации оздоровительной работы с детьми	Сент.	Заведующая	
2	**Взаимодействие с другими организациями:**			
	- заключение договора о сотрудничестве с ГУЗ ГП №20 на организацию медицинского обслуживания;	Дек.	Заведующая	
	- Подготовка отчёта по результатам заболеваемости детей за 2019 год в ГУЗ ГП ДПО.	Янв.	Заведующая	
3	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми			
4	Руководство организацией питания детей			
5	**Организация работы с кадрами:**			
	- *консультации* для воспитателей: "Организация оздоровительной работы с детьми. Реализация индивидуального оздоровительного маршрута";	Окт.	Заведующая	
	- *рабочие совещания* с педагогическим и обслуживающим персоналом: "Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ДОУ";	Май	Заведующая	
	- "Состояние заболеваемости детей, её причины и профилактика"; "Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми";	Янв.	Заведующая	
	- Ознакомление с инструкциями по безопасности, выполнению требований пожарной безопасности пребывания детей в ДОУ, охране труда	Сент.	заведующая	

6	**Организация оперативного медицинского контроля:**			
	- охрана жизни и здоровья детей, выполнение требований санэпидрежима;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- адаптация детей в группах.	Сент.-июнь	Заведующая	
	- выполнение режима дня;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- качество и организация питания детей;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- выполнение режима двигательной активности;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- организация индивидуального оздоровительного маршрута каждого ребёнка;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- реализация учебной нагрузки на детей;	Сент.-июнь	Заведующая	
	- валеологическое обеспечение образовательного процесса.	Сент.-июнь	Заведующая	
7	**Проведение медицинского мониторинга:**			
	- диагностика состояния физического и соматического здоровья детей;	Окт., дек., февр.	врач	
	- анализ заболеваемости детей.	Ежекв.	врач	
8	**Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:**			
	- организация ежедневного дежурства по ДОУ;	В теч.года	Заведующий Зам.зав. по АХР	
	- контроль за посещением ДОУ посторонними лицами;			
	- контроль за безопасностью состояния прогулочной площадки			

Раздел 3. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ и населением (микрорайона, района).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	**Организационная работа:**			
	- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;	В теч.года	Заведующая	
	- оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ;	в течение года	Заведующая,	
	- обновление информации об учреждении на ресурсе «ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга»: http://primgdou.ucoz.ru - обновление информации на собственном сайте ОУ: http://primdou35.ru	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	**Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ:**			
	- изучение мнения родителей о деятельности педагогов и специалистов ДОУ (анкеты, опросные листы);	Янв., май	Воспитатели, специалисты	
	- проведение индивидуальных консультаций для родителей;	еженед. и по мере обращ. родит.	Заведующая, врач, мед. сестра	
	- проведение открытых занятий по реализуемым образовательным программам;	2 раза в год (к род. собраниям)	Педагоги групп	

	- проведение групповых родительских собраний (по планам групп);	апрель, ноябрь, декабрь, февраль, март	Воспитатели,	
	- проведение тематических консультаций для родителей (по плану воспитателей и специалистов);	в теч. года	Воспитатели,	
	- организация форм творческого взаимодействия детей, родителей, педагогов ДОУ (совместная подготовка праздников, вечеров развлечения, конкурсов);	октябрь, март, май	Воспитатели, род. комитет	
4	**Организация работы с населением микрорайона (района):**			
	- индивидуальные обзорные экскурсии по ДОУ;	в теч. года	Педагоги	
	- консультации педагогов ДОУ;	в теч. года	заведующая	
	- предварительное собеседование с родителями детей (вновь поступающих в ДОУ)	Апрель, май	заведующая	

Раздел 4. Административная работа по организации деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	**Формирование контингента воспитанников ДОУ**			
	- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников ДОУ;	август – сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
	- ведение документации по учёту посещаемости детей;	ежеднев.	. м/с, воспитатели	

	- контроль за наполняемостью групп детьми;	ежемес.	Заведующий, старший воспитатель	
3	Представление публичного отчета	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
4	**Организация работы с кадрами**			
	- ведение делопроизводства по работе с кадрами;	в теч. года	Ст.воспитатель	
	- ведение делопроизводства материально ответственными лицами;	в теч. года	зам. зав. по АХР, кладовщик, шеф-повар, кастелянша	
	- общие собрания трудового коллектива;	сентябрь, мая	Заведующая, зам. зав. по АХР	
	- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности;	в теч. года	Заведующая, зам. по АХР Ст.воспитатель	
	- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения работников пищеблока;	ноябрь	м/с	
	- контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ.	ежемес. и по мере необх.	Заведующая, зам. по АХР Ст.воспитатель	
5	**Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:**			
	- проведение инвентаризации материальных ценностей ДОУ;	ноябрь, апрель	Заведующая, зам по АХР	
	- проведение списания материальных ценностей ДОУ;	ноябрь, апрель	Заведующая, зам по АХР	
6	**Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ**			
	заключение договора с ГУЦБ на 2020 год по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;	Январь	Заведующая	
	работа с бюджетом 2019: закупки, отчеты		Работники контрактной службы	

	подготовка информации о деятельности ДОУ за 2019 год по основным производственным показателям (стат отчет)	январь	Заведующая	
	подготовка и сдача материалов к балансовой комиссии	Февраль-март	заведующий	
	работа с информационной базой «Имущество Санкт-Петербурга»	В теч.года	Заведующий, Старший воспитатель	
	работа с информационной базой по учету кадров и воспитанников «Параграф»	В теч.года	Заведующий, Старший воспитатель	