

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.07.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ №35  
\_\_\_\_\_Каширская Л.В.  
27.07.2023

**План работы**  
**ГБДОУ детский сад №35**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
**на 2023- 2024 учебный год**

Санкт- Петербург  
2023 г.

# Анализ работы ГБДОУ № 35 за 2022-2023 учебный год Общие сведения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга расположено по адресам: 197183, Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 12, литер А ; 197183, Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 8, литер А ; тел.: 430-83-30, 430-60-00.

Списочный состав детей на 01.09.2021 г. – 179 человек.

В 2021 – 2022 учебном году в учреждении функционировало 6 групп:

- группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 1 группа;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 2 группы;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1 группа;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 1 группа.

Все возрастные группы функционировали с режимом работы 12 часов (с 7.00 до 19.00).

Группы укомплектованы детьми в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

## Реализуемая программа

Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга.

**Технологии:** проектная деятельность, моделирование, мнемотехника, экспериментирование, оригами, театрально-игровые технологии, применение интерактивной доски и др.

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

Дошкольное учреждение в 2021-2022 учебном году было укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив учреждения, в основном, постоянный.

На конец учебного года работает 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 руководитель физического воспитания, старший воспитатель.

Из них:

### **1) По образовательному уровню**

- высшее педагогическое образование – 10 человек;
- среднее педагогическое образование – 5 человек;

### **2) По категориям**

- высшая квалификационная категория – 11 человек;
- первая квалификационная категория – 3 человека;
- не имеют категории – 1 человек.

### **3) По педагогическому стажу**

- до 5 лет – 2 человека;
- от 5 до 10 лет – 2 человека;
- от 10 до 20 лет – 6 человек;
- от 20 и более лет – 5 человек.

### **4) По возрасту**

- до 40 лет – 3 человека;
- до 50 лет – 4 человека;
- до 60 лет и более – 8 человек.

Профессиональный уровень педагогов повышался также за счёт участия в работе методических объединений, творческих групп, знакомства с передовым педагогическим опытом, проведения педагогических советов, консультаций, семинаров, мастер-классов и т.д.

#### **Повышение квалификации.**

КПК:

Каширская Л.В. – ЛОИРО «Управленческие механизмы повышения качества образования в образовательной организации».

Весь педагогический состав и заведующий прошли КПК в ЦОУ «Невский альянс» - Обновление процедур внутренней системы качества образования на основе инструментария МКДО РФ.

Павлова И.В. – ЛОИРО - Физическое воспитание в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО.

Решетникова Е.В. – АНО Институт современного образования «Особенности проектирования рабочей программы воспитания в ДОО с учетом закона о воспитании».

#### **Обеспечение принципа открытости образовательного процесса.**

- Имеется официальный сайт организации: [http:// primdou-35.ru](http://primdou-35.ru)

- Зарегистрированы и постоянно обновляется информация на официальном сайте Правительства РФ для размещения информации о государственных учреждениях <http://bus.gov.ru>.

- Обновляется информация в базе данных по кадрам и воспитанникам - Параграф;

- Обновляется информация в базе «Имущество Санкт-Петербурга»

#### **Реализация бюджетных средств.**

Проводится работа по закупкам в системном комплексе АИС ГЗ (проведение аукционов с оформлением полного пакета документов.)

#### **Итоги административно-хозяйственной работы**

Были заключены договора на техническое обслуживание здания.

Проведена инвентаризация материальных ценностей.

Осуществлялся контроль соблюдения требований пожарной безопасности, ГО ЧС, охране жизни и здоровья детей и сотрудников.

Разработаны планы проведения противопожарных мероприятий.

Были проведены вводные и текущие инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **Анализ оздоровительной работы в ДООУ**

<b>Достигнутые стабильные положительные результаты</b>	<b>Недостаточно освоено в практике работы</b>	<b>Перспективы и актуальные вопросы на 2022-2023уч.г.</b>
<p><i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни</i> В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: 1. физкультурно-оздоровительная работа строилась</p>	<p>Недостаточное привлечение родителей к пропаганде здорового</p>	<p>1. Продолжать работу по внедрению в практику работы современных здоровьесберегающих</p>

<p>в соответствии с действующими нормативными документами (федеральными и региональными);</p> <p>2. в ДОУ имеются локальные документы и акты, обеспечивающие ответственность персонала за охрану жизни и здоровья детей, их полноценное физическое развитие;</p> <p>3. питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;</p> <p>4. разработана система оздоровительной работы в ДОУ;</p> <p>5. разработаны формы оздоровительных мероприятий в летний период;</p> <p>6. ведение листов здоровья;</p> <p>7. у детей сформированы навыки здорового образа жизни и личной гигиены, в соответствии с возрастом.</p> <p>Данные условия способствовали снижению заболеваемости, число пропусков 1 ребёнком по болезни за 2021 год – ясли – 6.2, сад – 3.6.</p>	<p>образа жизни.</p>	<p>технологий, пропаганду здорового образа жизни среди родителей (законных представителей).</p> <p>2. Создавать условия для развития профессионального мастерства педагогов в части обеспечения здоровья и здорового образа жизни воспитанников.</p>
--	----------------------	--

## Результаты образовательной деятельности

### Анализ уровня реализуемых программ и технологий:

Используемая программа: Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №35 разработанная на основе примерной основной образовательной программы.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений построена на базе методики М.Д.Маханевой «Воспитание здорового ребенка»

Участие в конкурсах:

- Конкурс педагогических достижений Приморского района в номинации «Педагогические надежды ДОУ» Пирахмедова И.З награждена дипломом ДИПЛОМАНТА.
- Конкурс методических разработок «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди педагогов ГБДОУ Приморского района в номинации «Организационно-массовая работа» награждены дипломом 2й степени Павлова И.В. и Скитяева Е.Е

Участие воспитанников в конкурсах:

- Фестиваль-конкурс детского творчества «Веселые нотки-21» среди воспитанников Приморского района, музыкальный руководитель Скитяева Е.Е., дети старшей группы
- Конкурс чтецов среди воспитанников ГБДОУ Приморского района «Разукрасим мир стихами, участник Пирахмедов Асхаб, воспитатель Соркина Я.К.
- Фестиваль-конкурс среди воспитанников ГБДОУ Приморского района «Майский вальс», музыкальный руководитель Скитяева Е.Е., воспитанники старшей группы.

Стали традиционными выставки детского творчества внутри детского сада:

«Здравствуй осень», Ко дню матери, «Новогодние фантазии», Ко дню космонавтики и другие. Очень ценно участие родителей в этих выставках.

### Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды

В учреждении имеются 2 оборудованных музыкально-физкультурных зала.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и залов детского сада содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Образовательное пространство групп и залов обеспечивает:

- максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей детей;

- возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения.

**Образовательное пространство групп и залов оснащено достаточным количеством материалов:**

- по сенсорному развитию,

- развитию мелкой моторики рук,

- для индивидуального и совместного творчества,

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр,

- атрибуты для подвижных игр,

- атрибуты для физического развития,

- материалы и атрибуты для театрализованной деятельности,

- крупного и мелкого строительного материалов, а также игрушек для обыгрывания построек.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными материалами;

- двигательную активность (в том числе развитие крупной и мелкой моторики), участие в подвижных играх;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;

- возможность самовыражения детей;

- возможность уединения.

Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить детям самостоятельно делать выбор. Помещение разделено на несколько центров (центр творчества, уголок сенсомоторного развития, уголок природы, уголок экспериментирования, книжный уголок, спортивный уголок, игровая зона, спортивный уголок), в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для исследования и игры.

**Созданы уголки сенсомоторного развития**, предназначенные для развития мелкой моторики и тактильных ощущений.

В каждой группе имеется **спортивный уголок**, цель которого является развитие двигательной активности физических качеств детей. Предметное наполнение уголка применяется в подвижных играх, индивидуальной двигательной активности, в свободной деятельности детей.

Все пространство предметно-пространственной среды детского сада **безопасно, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.**

В группах используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции.

Пространство групп **трансформируется** в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в группах **полифункциональны** и пригодны для использования в разных видах детской активности. У детей есть возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например мягких модулей, ширм.

Игровой материал в группах периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей. Таким образом, развивающая среда групп является **вариативной.**

Развивающая предметно-пространственная среда спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ДОУ. Созданы условия **реализации**

**образовательных областей:** социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Предметно-пространственная среды в группах организована в соответствии с **возрастными и гендерными особенностями** воспитанников.

**Вывод:** Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду создана с учетом ФГОС ДО.

Однако существуют проблемы с доступностью материала в групповых помещениях, проблемы с индивидуализацией образования, отсутствуют уголки уединения.

### **Образовательная область «Физическое развитие»**

В течение года велась работа по системе лечебно-профилактических мероприятий ДООУ:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических условий и физкультурно-оздоровительной работы;
- мероприятия по обеспечению благоприятной адаптации детей;
- выполнение режима дня, учебного расписания непосредственной образовательной деятельности;
- организация питания и работа пищеблока, работа Совета по питанию;
- организация физического воспитания, закаливающих процедур;
- гигиеническое воспитание детей, формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика травматизма;
- иммунопрофилактика.

Сотрудники ДООУ создают условия для комфортного протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу, волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в ДООУ практически нет.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Причины заболеваемости: достаточно большое количество ослабленных и часто болеющих детей, недостаточная эффективность оздоровительных и закаливающих мероприятий в ОУ, большая наполняемость групп детьми.

В учреждении проводятся разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы: физкультурные занятия, спортивные досуги и праздники, подвижные игры, физминутки и паузы на занятиях.

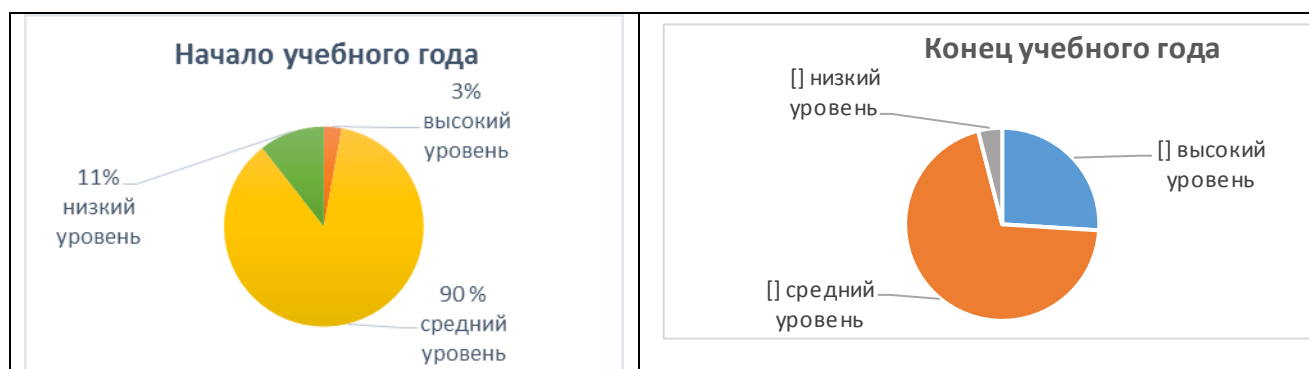
В физкультурных уголках групповых помещений имеется достаточное количество спортивного инвентаря.

### **Результаты проведения диагностики физического развития детей ГБДОУ детский сад № 35 в 2021/22уч.году на 31 мая 2022г**

Группа	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Неаттестованные
Подготовительная группа «Солнышко» 33/34 ребенка	7 (21%)	19 (58%)	2 (6%)	5 (15%)
	12 (35%)	12 (35%)	1 (3%)	9 (27%)
Старшая группа «Ручеек»	1 (3%)	24 (75%)	1 (3%)	6 (19%)

32 ребенок	4 (13%)	20 (62%)	0	8 (25%)
Средняя группа «Василек» 28 детей	1 (3%)	15 (55%)	6 (21%)	6 (21%)
	2 (7%)	20 (72%)	1 (3%)	5 (18%)
Младшая группа «Ромашка» 28/29 детей	0	9 (33%)	15 (53%)	4 (14%)
	8 (27%)	17 (59%)	0	4 (14%)
Младшая группа «Василиса» 28 детей	0	5 (18%)	14 (50%)	9 (33%)
	5 (18%)	12 (42%)	2 (7%)	9 (33%)
II гр. раннего возраста «Радуга» 25/26 детей	0	2 (8%)	18 (72%)	5 (20%)
	0	18 (69%)	3 (12%)	5 (19%)

### *Результаты диагностики физического развития воспитанников*

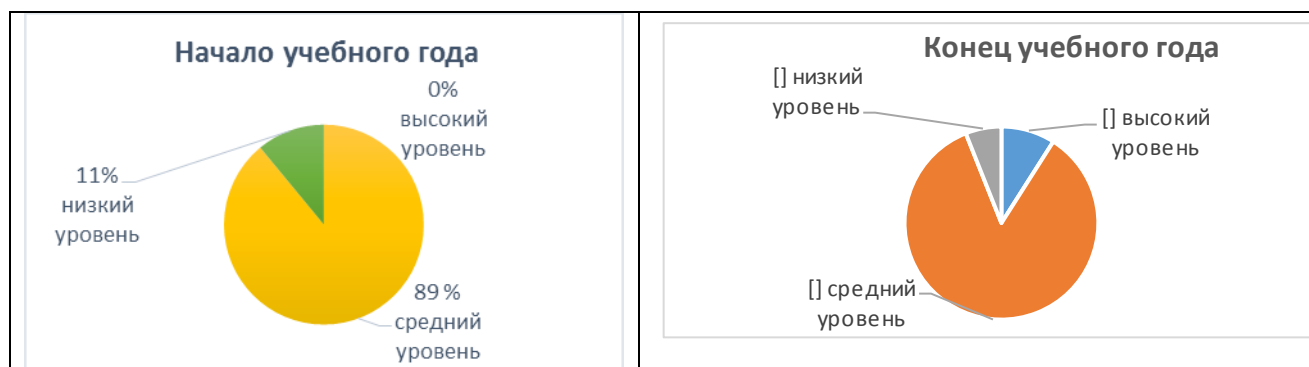


Неаттестованные – дети, с которыми не проводились диагностические задания по причине болезни, нерегулярного посещения детского сада.

### **Образовательная область «Речевое развитие»**

Работа проводилась как в непосредственно образовательной деятельности, так и в индивидуально-подгрупповом общении с ребенком. Широко использовались игровые, наглядные и словесные приемы в организации педагогического процесса с детьми, чередование активных и менее активных видов детской деятельности. Предметно-пространственная среда по развитию речи насыщена игровыми пособиями. Имеются книжные уголки.

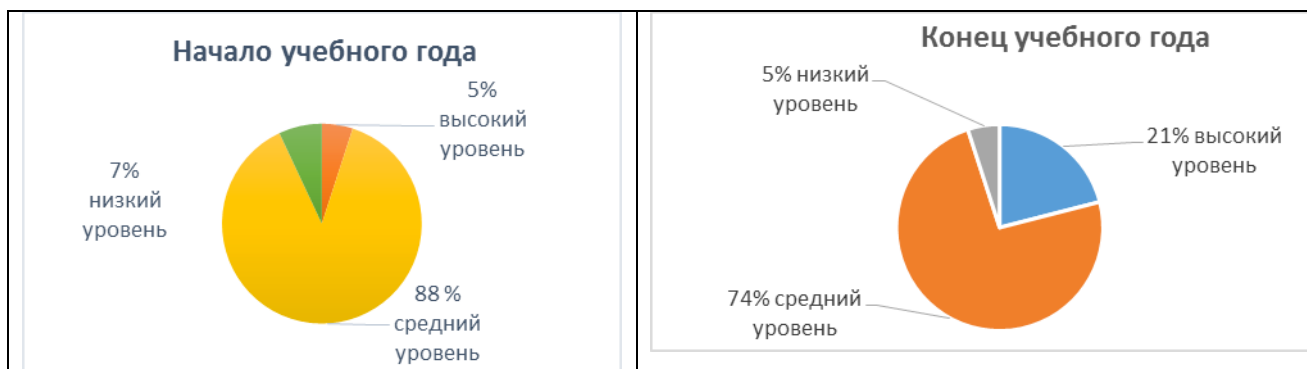
### *Результаты диагностики речевого развития воспитанников*



### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

Педагоги сочетают индивидуальные и коллективные формы изобразительной практики детей. Воспитатели стараются достаточно внимания уделять рассматриванию предметов русского народного и декоративно - прикладного искусства. Используют в работе дополнительные источники информации: детские энциклопедии, словари, художественные фотографии.

## Результаты диагностики художественно-эстетического развития воспитанников



### Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

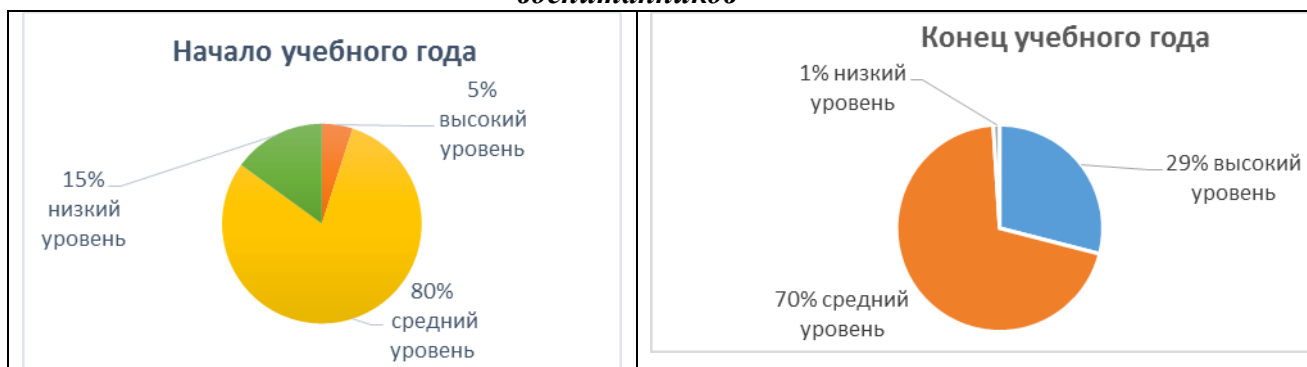
Для социально-коммуникативного развития дошкольников огромное значение имеет игра, занятия, беседы, упражнения, знакомство с музыкой, чтение художественной литературы, наблюдение, обсуждение различных ситуаций, поощрение взаимопомощи и сотрудничества детей, их нравственных поступков – все это становится кирпичиками, из которых складывается личность человека.

Социально-коммуникативное развитие дошкольников происходит через игру как ведущую детскую деятельность. Игра - это школа социальных отношений, в которых моделируются формы поведения ребенка. И наша задача – правильно и умело помочь детям приобрести в игре необходимые социальные навыки.

Литература как часть культурного наследия знакомит дошкольников с нравственно-эстетическими ценностями своего народа, способствует формированию личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим образцам. Освоению читателями-дошкольниками нравственных ценностей способствуют произведения, а также система вопросов и заданий, обращенных к жизненному опыту ребенка, к его проблемам.

В течение года воспитанники получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, о доброжелательном отношении к друг другу и ко всему живому, о великодушии, настойчивости, смелости.

### Результаты диагностики социально-коммуникативного развития воспитанников



### Образовательная область «Познавательное развитие»

Проводимая педагогическая работа по развитию познавательной активности дошкольников, обеспечивающая согласованную и целенаправленную деятельность всего коллектива по применению исследовательской и экспериментальной деятельности, позволила нам выйти на следующие **результаты**:

- В ДОУ создана соответствующая требованиям научно-методическая и материально-техническая база для познавательной деятельности дошкольников;



- Популяризирована экспериментальная и исследовательская деятельности среди семей воспитанников.

Работа в данном направлении представляется нам актуальной и важной в свете введения ФГОС ДО и обновления образовательной системы. Развитие познавательной активности детей повышает мотивацию к самостоятельной деятельности детей, повышает интерес, активизирует познавательные способности, является мотивационной основой способности делать выбор, ставить проблемы и находить нестандартные решения, быть субъектом своей жизни.

### *Результаты диагностики познавательного развития воспитанников*



### **Диагностика**

Диагностика образовательного процесса проводится педагогами, работающими с дошкольниками на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности.

Используется педагогический инструментарий Н.В.Верещагиной.

Он основывается на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы и включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

Основной целью мониторинга детского развития является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и разработка при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

По результатам освоения образовательных областей в целом можно сделать вывод, что уровень организации образовательного процесса в ГБДОУ № 35 – выше среднего и высокий по отдельным образовательным областям благодаря стабильной, целенаправленной работе педагогического коллектива.

Для улучшения показателей физического развития детей в детском саду проводились оздоровительные мероприятия, спортивные праздники и досуги.

Для улучшения показателей социально-коммуникативного развития детей педагоги проводят индивидуальную работу с детьми, разрабатывают дидактические игры.

Для улучшения показателей речевого и познавательного развития педагоги в работе с детьми используют различные методы и приемы.

Для улучшения художественно-эстетического развития детей, педагогами проводится индивидуальная работа с детьми, пополняется предметная среда в группах новыми атрибутами и дидактическими играми.

**Выводы:** Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОУ на достаточном уровне.

В ходе проводимых мероприятий можно сделать вывод, что ООП освоена в полном объеме.

### **Организация работы с семьей**

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Систематически и своевременно проводилось знакомство с локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанником и дополнительные соглашения к ним. Сайт дошкольного учреждения пополнялся новой информацией. Переоформлялась информация на стендах для родителей. В целях вовлечения родителей в организацию образовательной деятельности, сотрудники дошкольного учреждения использовали широкий спектр форм работы: родительские собрания, консультации, открытые мероприятия, выставки, конкурсы, мастер-классы.

Большая работа проводилась с целью установления комфортных межличностных отношений между участниками образовательного процесса; закрепления и активизации интереса детей и родителей к содержанию образовательной деятельности.

### **Социальные партнеры**

Заключены договора:

- О сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга с поликлиникой № 20;
- О взаимном сотрудничестве и социальном партнерстве с библиотекой № 5 Приморского района Санкт-Петербурга;

**Вывод.** Педагогический коллектив успешно реализовывал задачи, намеченные на 2021-2022 учебный год. Значительно пополнена материальная база учреждения. Поддерживается стабильное развитие ДОУ. Администрация и педагоги активно взаимодействуют с родителями. Обеспечивается сотрудничество со школой №53, детской библиотекой №5, депутатами муниципального округа и населением микрорайона.

### **Основные направления в работе ОУ на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО

## Основное содержание работы на учебный год.

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□.

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<p><b><u>Физическое развитие</u></b>                      1. Провести маркировку мебели по ростовым показателям детей группы.                      2. Обновить и пополнить пособия для самостоятельной двигательной деятельности.                      3. Оформить листы здоровья и режимы двигательной активности.                      4. Составить план проведения недели спорта                      5. Пополнить уголки физического развития в групповых помещениях материалами, изготовленными собственными руками.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>декабрь февраль</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели Инструктор по физической культуре Мед.сестра</p>	
<p><b><u>Речевое развитие</u></b>                      1. Обновить литературу и пособия по ознакомлению детей с культурой народов, живущих в России (сказки, стихи, песенки ).</p>	<p>Октябрь</p>	<p>воспитатели</p>	
<p><b><u>Познавательное развитие</u></b>                      1. Обновить материал для экспериментирования с водой, снегом, льдом.                      2. Пополнить материал по экологии: (выставки работ, фотовыставки, альбомы, изготовление кормушек для птиц, изготовление презентаций для детей и взрослых, картотеки, игрушки по теме, экологические игры, экологическое просвещение родителей)</p>	<p>Декабрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
<p><b><u>Развитие элементарных математических представлений</u></b>                      1. В подготовительной группе приобрести рабочие тетради;                      2. В младшей группе обновить модели к логическим играм с кубиками Никитина</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
<p><b><u>Художественно-эстетическое развитие</u></b>  <b><u>Развитие ребенка в музыкальной деятельности:</u></b>                      1. Пополнить уголки детского музыкального творчества                      2. Продолжить пополнение костюмов для праздников</p> <p><b><u>Развитие ребенка в изобразительной деятельности</u></b></p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>воспитатели Музыкальный руководитель</p>	

1.Пополнить и обновить изобразительные материалы <b>Социально-коммуникативное развитие</b>	в течении года	Воспитатели	
1. Создать альбомы для знакомства детей с культурой народов России.	ноябрь	воспитатели	

*Организация развивающей среды в музыкально-спортивных залах*

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Продолжать использование на занятиях и праздниках мультимедийную технику	В теч. года	Муз.руководитель Инструктор по физ.воспитанию	

## **2. Методическое обеспечение**

### Нормативно-правовая база ДОУ

Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

1. Федеральный закон «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.вступил в силу с 1 сентября 2013 г.
2. Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
3. Постановление главного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
4. Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. ФГОС ДО, утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.
6. Конвенция о правах ребенка.
7. Устав ГБДОУ детского сада №35 Приморского района Санкт-Петербурга  
Согласован главой администрации Приморского района 27.03.2015, утвержден распоряжением Комитета по образованию 17 апреля 2015 года № 1845-р.
8. Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №35, разработанная на базе примерной программы.
9. Аттестация педагогических работников.  
Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
10. Постановление правительства РФ № 582 от10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.
11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)от 29 мая 2014 года № 785 Об утверждении требований к

структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формате представления на нем информации»

Оформить материалы в помощь педагогам

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Аттестация педагогических работников 2022-2023	Сентябрь	Ст.воспитатель	
Этика взаимодействия с родителями, с коллегами.	январь	Ст. воспитатель, заведующая	
Как готовить детей к празднику.	март	Муз. руководитель	

Оформить выставки

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о вып-нии
«Осенний фестиваль»	07.10.22-11.10.22	Ст. воспитатель воспитатели	
«Образ милой мамочки» День матери (25 ноября)	18.11.22 - 21.11.22		
«Новогодние сюрпризы»	16.12.22 – 20.12.22		
«Зимние забавы»	10.01.23 – 20.01.23		
«Наша армия сильна, охраняет всех она» Праздник армии и флота (23 февраля)	17.02.23-21.02.23		
«С прекрасным праздником весны!» 8 Марта Международный женский день	02.03.23 – 06.03.23		
«Космические фантазии» Всемирный день космонавтики (12 апреля)	06.04.23 – 10.04.23		
«Славный подвиг наших дедов» День Победы (9 мая)	04.05.23 – 08.05.23		
«Виват Санкт-Петербург!» День города (27 мая)	25.05.23 – 29.05.23		
«Пусть всегда будет солнце» День защиты детей (1 июня)	01.06.23 – 05.06.23		
«Россия – родина моя» День России (12 июня)	08.06.23 – 12.06.23		

«Родник добра и теплоты» День семьи (8 июля)	06.07.23 – 08.07 23		
---	------------------------	--	--

Аналитическая деятельность старшего воспитателя

<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Оформить информационные листы к педсоветам и семинарам	в течение года	старший воспитатель	
Оформить аналитические материалы (диаграммы, графики по диагностике, оздоровительной, воспитательной работе с детьми, анкетам и т.д.)	В течении года	старший воспитатель	
Разработка положений смотров-конкурсов, тематической проверки	в течение года	старший воспитатель	
Педагогическая диагностика развития воспитанников по всем областям развития	Октябрь май	Старший воспитатель	
Анализ ведения документации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды групп	в течение года	старший воспитатель	
Анализ оформления уголков для родителей	Сентябрь Декабрь май	Старший воспитатель	
Анализ проведения ООД ( по плану)	ежемесячно	старший воспитатель	
Анализ выполнения оздоровительных мероприятий в режиме дня	Октябрь февраль	старший воспитатель	
Анализ соблюдения режима дня	Сентябрь Декабрь Март июнь	старший воспитатель	
Анализ посещения ДОО воспитанниками	Ноябрь Март май	старший воспитатель	
Анализ необходимости предоставления дежурного детского сада на летний оздоровительный период	февраль	старший воспитатель	
Подготовить анкеты для родителей: - Анкета для родителей вновь	Сентябрь апрель	старший воспитатель	

поступающих детей - «Состояние работы учреждения» Оценка качества дошкольного образования и оказываемых услуг в ДОУ			
---	--	--	--

Основные направления работы с родителями:

Познавательное направление – ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями дошкольного возраста, формирование практических навыков воспитания.

Информационно-аналитическое направление – выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми.

Наглядно-информационное направление – используется при планировании и организационно-педагогической работы с родителями.

Досуговое направление – призвано установить теплые доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми.

Полнить фонд методического кабинета.

	Срок	Отв.	Отм. о вып.
Материалы по итогам педагогических советов	В теч.года	Ст.воспитат	
Материалы для аттестации педагогических работников	октябрь	Ст.воспитатель	

3. □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □  
 □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□.

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	Ответств.	Отм. о вып.
Предупредительный контроль	- Собеседование «подготовка к аттестации»; - Собеседование «подготовка к педсовету»; - Собеседование «подготовка к мероприятиям с родителями»; - Собеседование «анализ работы педагога по реализации рабочей программы».	Все группы	Пед.советы	В теч.года	Заведующ Ст.восп.	
Тематический контроль.	Организация РППС в соответствии с	сентябрь	Пед.совет №2		Ст.воспит ат.	

	ФГОС ДО					
Вторичный контроль.	Выполнение решений педсоветов. Выполнение предложений оперативного контроля. Выполнение предложения проверок, смотров.	Все группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Ст.воспит ат.	
Оперативный контроль.	Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей. Организация питания. Адаптация детей в группах. Выполнение режима двигательной активности. Выполнение режима дня. Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей. Организация оздоровительных мероприятий.	Все группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Заведующ . Ст.восп.	
Длительные, целевые посещения.	Оказание помощи начинающим воспитателям	Воспит-ль группы раннего возраста, воспит-ль младшей группы	Рабочее совещ.	В теч.года	Ст.восп.	
Смотры.	Требования к условиям ФГОС	Все группы	Педсовет №1	сентябрь	Заведующ . ст.восп.	
	Подготовка к Новому году	Все группы	Педсовет №2	декабрь	Заведующ . ст.восп.	
Отчеты.	Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Выполнение программы.	Все группы	Педсовет № 4	Май  Октябрь, май	Заведующ . ст.восп.	



	(диагностика)				
--	---------------	--	--	--	--

#### 4. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<b>1</b>	<b>Аттестация кадров</b>			
	Проработка с педагогами - Приказ министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - экспертные бланки для аттестации	В теч.года	Ст.воспит ат. Заведующий  Ст.воспит атель	
	Проведение индивидуальных консультаций по составлению индивидуальной папки воспитателя на прохождение аттестации. Педагоги, проходящие процедуру аттестации в 2022-2023 уч.году: Ремизова Ольга Михайловна	В теч.года	Ст.воспит .	
	Просмотры открытых мероприятий воспитателей, проходящих процедуру аттестации	В теч.года	Ст.воспит .	
	Консультации по организации развивающего пространства	В теч.года	Ст.воспит .	
	Наблюдение за организацией совместной с воспитателем и самостоятельной деятельности детей	В теч.года	Ст.воспит .	

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<b>2.</b>	<b>Повышение квалификации</b>			
	КПК: все педагоги по желанию	В течении года	Ст.воспит .	
<b>3.</b>	<b>Участие в конкурсах</b>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фестиваль «Весёлые нотки»</li> <li>2. Конкурс чтецов</li> <li>3. Конкурс детского рисунка</li> <li>4. Спортивные соревнования «Веселые старты»</li> <li>5. Конкурс методических разработок по ГИБДД</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>в теч.года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспит</p> <p>Инструкт</p> <p>по физич-</p> <p>ой</p> <p>культуре</p> <p>Воспита-</p> <p>тели</p>	
4	<b>Педагогические советы</b>			
4.1	Установочный педсовет № 1			
	<p>Тема:</p> <p>«Организация воспитательно -образовательной работы в 2022-2023 уч.году»</p> <p>- реализация задач плана летней оздоровительной работы</p> <p>- обсуждение и утверждение годового плана</p> <p>- готовность ГБДОУ к новому учебному году</p> <p>Принять:</p> <p>- Программу воспитания ГБДОУ № 35 на 2022-2023 уч.год. (Календарно-тематическое планирование)</p> <p>-Календарный учебный график на 2022-2023 уч.год;</p> <p>-Учебный план на 2022-2023 уч.год;</p> <p>-Расписание НОД на 2022-2023 уч.год;</p> <p>-Режим пребывания детей всех возрастных групп;</p> <p>-Рабочие программы педагогов на 2022-2023 уч.год</p> <p>- обсуждение проекта решения педсовета</p>	август	<p>Заведующ</p> <p>.</p> <p>Ст.воспит</p> <p>.</p>	
4.2	Педсовет № 2			
	<p>Тема: Индивидуальный подход в обучении дошкольников</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование выбора темы. Старший воспитатель</li> <li>2. Этапы планирования индивидуальной работы с детьми. Воспитатели</li> <li>3. Включение специалистов в индивидуальную работу с детьми. Специалисты</li> <li>4. Взаимодействие с семьями воспитанников. Воспитатели</li> </ol>	ноябрь	заведующий	
4.3	Педсовет № 3			
	<p>Тема:</p> <p>«Формирование культуры поведения у детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности культуры поведения дошкольников в психолого-педагогической литературе. Ст.воспитатель</li> <li>2. Формирование культуры поведения дошкольников в условиях ДОУ. Воспитатели</li> </ol>	март	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспит</p> <p>атель</p>	

	3. Эффективные педагогические методы формирования культуры поведения детей дошкольного возраста. Презентации воспитателей Цель. Совершенствование педагогического мастерства			
4.4	Педсовет №4 Тема: «Экономическое воспитание, как средство формирования основ финансовой грамотности» Повестка дня: 1. Актуальность экономического воспитания дошкольников. 2. Экономическая игра, как продукт современного воспитания дошкольников. 3. Презентация групп по наличию пособий, разработок, дидактических игр по финансовой грамотности. 4. Анализ занятия по финансовой грамотности (при подготовке к педсовету организовать открытое занятие по формированию финансовой грамотности)	апрель		
4.5	Педсовет № 6 Тема: «Итоги образовательной работы в ГБДОУ» Повестка дня: 1. О выполнении решений предыдущих педагогических советов. 2. Эффективность оздоровительной работы 3. Итоги образовательной работы в ГБДОУ (результаты педагогической диагностики, анкетирования родителей) 4. Прогнозирование задач на новый учебный год	май	Заведующ ст.воспит.	

<b>5</b>	<b>Консультации</b>			
	Аттестация педагогических работников	сентябрь	Ст.воспит атель	
	Нормативно-правовая база дошкольного образования	ноябрь	Ст.воспит атель заведующ ий	
	Профилактика простудных заболеваний	апрель	Рук.физ.в осп. врач	
	Подготовка к педагогически советам	В чеч. года	Ст.воспит атель	
<b>6</b>	<b>Открытые мероприятия</b>			
	- музыкальные праздники	В теч.года	Муз.рук. воспитате ли	
	- музыкально-спортивные досуги	В теч.года	Рук.физ.в осп.	

			Муз.рук. воспитатели	
	- спортивные праздники для старших и подготовительных групп	В теч. года	Рук. физ. в осп. Муз.рук. воспитатели	
	- открытые занятия во всех возрастных группах	Апрель май	Ст. воспитат. воспитатели	
<b>7</b>	<b>Медико-педагогические совещания в группе раннего возраста:</b>			
	Характеристика адаптации детей	сентябрь	Заведующий Ст.м/сестра воспитатели	
	Физическое воспитание детей, состояние здоровья	январь	Ст. воспитатель Ст.м/сестра воспитатели	
<b>8</b>	<b>Общие собрания работников ГБДОУ</b>			
	- Готовность учреждения к новому учебному году; итоги летней оздоровительной кампании; итоги проведения ремонтных работ; утверждение графиков работы сотрудников на 2022-2023 уч.год; комплектование учреждения воспитанниками; профилактика травматизма (выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей); соблюдение требований СанПин в образовательном процессе; утверждение плана противопожарных мероприятий, антикоррупционных мероприятий.	сентябрь	заведующий	
	- Составление графиков отпусков на лето 2023 года; подготовка к проведению новогодних утренников; о работе ДОУ в праздничные дни (утверждение графика дежурств).	декабрь	заведующий	
	- Готовность к летней оздоровительной кампании; приказ об охране жизни и здоровья в теплый период года; согласование режимов; ознакомление с планом оздоровительной работы.	май	заведующий	
<b>9</b>	<b>Рабочие совещания</b>			
	- Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь май	заведующий	
	- Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	заведующий	
	- Охрана труда на рабочем месте	Сентябрь март	Ответственный за ОТ	
	- Правила противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный за противопо	

			жарную безопасность	
	- Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Январь	Ответственный за ГО	
	- Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности	В течении года	заведующий	
	- Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными	В течении года	Старший воспитатель	
	- Решение административно-хозяйственных вопросов	В течении года	Зам.зав. по АХР	
	- Соблюдение антикоррупционных требований	сентябрь	Заведующий Отв.за профилактику коррупции и в ДОУ	
<b>10</b>	<b>Семинары</b>			
	Вопросы проведения педагогической диагностики	сентябрь	Старший воспитатель	
	Знакомство с нетрадиционными техниками рисования	октябрь	Воспитатель Комарова Т.В.	
	Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста	январь	Воспитатель Назарова Е.Н.	
	Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения	февраль	Воспитатель Соркина Я.К.	
	Ознакомление с родным городом, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста	ноябрь	Воспитатель Кирсанова Е.В.	
	День здоровья в детском саду	октябрь	Инструктор по физич. культуре Павлова И.В.	
	Роль воспитателя на занятиях по физической культуре и музыкальному развитию	сентябрь	Павлова И.В. Скитяева Е.Е.	
<b>11</b>	<b>Встречи с родительской общественностью</b>  Темы: -Задачи и основные направления деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.	В течении года	Администрация, специалисты, воспитатели	

	-Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребенка - Анализ заболеваемости за 2022 год - Семья на пороге школьной жизни ребенка		ли	
--	--	--	----	--

**Приложение к плану работы ГБДОУ на учебный год:**

- Календарно-тематическое планирование воспитательной работы на 2022-2023 уч.год
- Календарный учебный график на 2022-2023уч.год;
- Учебный план на 2022-2023 уч.год;
- Расписание НОД на 2022-2023 уч.год;
- Режим пребывания детей всех возрастных групп;
- Рабочие программы педагогов на 2022-2023 уч.год;
- План работы на летний оздоровительный период 2023 года;
- План работы по организации тематических выставок на 2022-2023 учебный год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ГБДОУ № 35 на 2022-2023 уч.год;
- Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО  
(Анкета для родителей вновь поступающих детей, анкета для родителей «Состояние работы учреждения»);
- План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ГБДОУ№35;
- Повышение профессионализма педагогов, развитие кадрового потенциала;
- Программа тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»

**Раздел 2. Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечение безопасности.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка об выполнении
<b>Взаимодействие с другими организациями:</b>				
1	- заключение договора о сотрудничестве с ГУЗ ГП №20 на организацию медицинского обслуживания;	Дек.	Заведующая	
	- Подготовка отчёта по результатам заболеваемости детей за 2022 год в ГУЗ ГП ДПО.	Янв.	Заведующая	
2	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми			
3	Руководство организацией питания детей			
<b>Организация работы с кадрами:</b>				
4	- <i>консультации</i> для воспитателей: "Организация оздоровительной работы с детьми. Реализация индивидуального оздоровительного маршрута";	Окт.	Заведующая	
	- <i>рабочие совещания</i> с педагогическим и обслуживающим персоналом: "Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ДОУ";	Май	Заведующая	
	- "Состояние заболеваемости детей, её причины и профилактика"; "Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации образовательной работы с детьми";	Янв.	Заведующая	
	- Ознакомление с инструкциями по безопасности, выполнению требований пожарной безопасности пребывания детей в ДОУ, охране труда	Сент.	заведующая	

6	<b>Организация оперативного медицинского контроля:</b>			
	- охрана жизни и здоровья детей, выполнение требований санэпидрежима;	Сент.- июнь	Заведующая	
	- адаптация детей в группах.	Сент.- июнь	Заведующая	
	- выполнение режима дня;	Сент.- июнь	Заведующая	
	- качество и организация питания детей;	Сент.- июнь	Заведующая	
	- выполнение режима двигательной активности;	Сент.- июнь	Заведующая	
	- организация индивидуального оздоровительного маршрута каждого ребёнка;	Сент.- июнь	Заведующая	
	- реализация учебной нагрузки на детей;	Сент.- июнь	Заведующая	
- валеологическое обеспечение образовательного процесса.	Сент.- июнь	Заведующая		
7	<b>Проведение медицинского мониторинга:</b>			
	- диагностика состояния физического и соматического здоровья детей;	Окт., дек., февр.	врач	
	- анализ заболеваемости детей.	Ежекв.	врач	
8	<b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b>			
	- организация ежедневного дежурства по ДОУ;	В теч.года	Заведующий Зам.зав. по АХР	
	- контроль за посещением ДОУ посторонними лицами;			
- контроль за безопасностью состояния прогулочной площадки				



### Раздел 3. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ и населением (микрорайона, района).

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отмет ка о выпол нении
<b>Организационная работа:</b>				
1	- заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников;	В теч.года	Заведующая	
	- оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ;	в течение года	Заведующая,	
	- обновление информации на собственном сайте ОУ: <a href="http://primdou35.ru">http://primdou35.ru</a>	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ:</b>				
3	- изучение мнения родителей о деятельности педагогов и специалистов ДОУ (анкеты, опросные листы);	Янв., май	Воспитатели, специалисты	
	- проведение индивидуальных консультаций для родителей;	еженед. и по мере обращ. родит.	Заведующая, врач, мед. сестра	
	- проведение открытых занятий по реализуемым образовательным программам; - проведение дней здоровья с родителями.	2 раза в год (к род. собрани ям)	Педагоги групп	

	- проведение групповых родительских собраний (по планам групп);	апрель, ноябрь, декабрь, февраль, март	Воспитатели,	
	- проведение тематических консультаций для родителей (по плану воспитателей и специалистов);	в теч. года	Воспитатели,	
	- организация форм творческого взаимодействия детей, родителей, педагогов ДОУ (совместная подготовка праздников, вечеров развлечения, конкурсов);	октябрь, март, май	Воспитатели, род. комитет	
	<b>Организация работы с населением микрорайона (района):</b>			
4	- индивидуальные обзорные экскурсии по ДОУ;	в теч. года	Педагоги	
	- консультации педагогов ДОУ;	в теч. года	заведующая	
	- предварительное собеседование с родителями детей (вновь поступающих в ДОУ)	Апрель, май	заведующая	

#### Раздел 4. Административная работа по организации деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отмет ка о выпол нении
1	Работы по реорганизации учреждения (присоединение площадки по адресу наб. Черной речки, дом 16)	В теч.года	Администрация	
	<b>Формирование контингента воспитанников ДОУ</b>			
2	- оформление личных дел воспитанников, зачисляемых в контингент ДОУ;	август – сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

	- Оформление компенсации по родительской плате;			
	- ведение документации по учёту посещаемости детей;	ежеднев.	. м/с, воспитатели	
	- контроль за наполняемостью групп детьми;	ежемес.	Заведующий, старший воспитатель	
3	Самоанализ учреждения на сайте ДОУ	апрель	Заведующий Ст.воспитатель	
<b>Организация работы с кадрами</b>				
	- ведение делопроизводства по работе с кадрами;	в теч. года	Ст.воспитатель	
	- ведение делопроизводства материально ответственными лицами;	в теч. года	зам. зав. по АХР, кладовщик, шеф- повар, кастелянша	
4	- общие собрания трудового коллектива;	сентябрь, мая	Заведующая, зам. зав. по АХР	
	- проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;	в теч. года	Заведующая, зам. по АХР Ст.воспитатель	
	- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения работников пищеблока;	ноябрь	м/с	
	- контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ.	ежемес. и по мере необх.	Заведующая, зам. по АХР Ст.воспитатель	
<b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b>				
5	- проведение инвентаризации материальных ценностей ДОУ;	ноябрь, апрель	Заведующая, зам по АХР	
	- проведение списания материальных ценностей ДОУ;	ноябрь, апрель	Заведующая, зам по АХР	
<b>Финансово-хозяйственная деятельность ДОУ</b>				
6	заключение договора с ГУЦБ на 2023 год по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;	Январь	Заведующая	

	работа с бюджетом : закупки, отчеты		Работники контрактной службы	
	подготовка информации о деятельности ДОУ за 2022 год по основным производственным показателям (стат отчет)	январь	Заведующая	
	подготовка и сдача материалов к балансовой комиссии	Февраль- март	заведующий	
	работа с информационной базой «Имущество Санкт-Петербурга»	В теч.года	Заведующий, Старший воспитатель	
	работа с информационной базой по учету кадров и воспитанников «Параграф»	В теч.года	Заведующий, Старший воспитатель	
	Работа с информационной базой Bas.gov.ru	В теч.года	Заведующий, Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Каширская Людмила Владимировна, Заведующий

27.07.23 22:20 (MSK)

Сертификат 96B6F260BD2E1A9EC6DE090A4DFC5DE3