

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ № 35
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 35
_____ Каширская Л. В.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 08.09.2020 г., СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступившим в силу с 01.03.2021г.), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), а именно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.11.2021 №27 «О внесении изменения в пункт 3 в Постановление главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями МР 2.4.0242- 21. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.» утвержденными главным санитарным врачом РФ от 17.05.2021 года, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», письмом Комитета по здравоохранению № 01/16-448/20-0-2 от 01.09.2020, Конвенцией о правах ребенка, ст.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» противодействие терроризму и экстремизму в РФ, ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», ст.2 Конституции РФ, Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», п.п.1.2 ст.4 и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду,

режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются Педагогическим советом работников и с учетом мнения родителей на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ГБДОУ, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также представители из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы ГБДОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 и методическими рекомендациями МР 2.4.0242-21 от 17.05.2021 года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка установлена согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.8. В целях охраны жизни и здоровья детей, администрация ГБДОУ в праве не принимать детей после посещения дополнительных образовательных услуг (хоккей, футбол, танцы, логопед и др.) в утренние часы.

2.9. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.10. Администрация ГБДОУ в праве переводить и разобщать воспитанников, создавать разновозрастные группы в следующих случаях: карантин, проведении вакцинации против полиомиелита живой полиомиелитной вакциной и других форс-мажорных обстоятельствах.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике во время утреннего приема и (или) во время передачи

детей родителям (законным представителям) или в другое установленное время. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства или в полицию, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях ГБДОУ. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике во время утреннего приема и (или) во время передачи детей родителям (законным представителям) или в другое установленное время. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае, когда ребенка приводит и забирает лицо, не являющееся родителем (законным представителем) воспитанника, а близкими родственниками, достигшими совершеннолетнего возраста, то родителями (законными представителями) воспитанника составляется письменная доверенность. На остальных лиц, которые не являются близкими родственниками, которым родители (законные представители) ребенка доверяют приводить и забирать его из ГБДОУ, необходимо предоставить администрации ГБДОУ нотариально заверенную доверенность.

3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ГБДОУ родителям (законным представителям) воспитанников необходимо

связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения его родителя (законного представителя) воспитанника третьим лицам, не указанным в доверенности.

3.7. Воспитатели группы оставляют за собой право писать докладную записку на имя руководителя, после окончания смены и работы ДООУ и далее обращаться в органы опеки и попечительства и полицию, в случае систематического опоздания и (или) отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей (законных представителей) воспитанников, более чем через час после окончания работы ГБДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ГБДОУ, и (или) медицинский работник СПб ГБУЗ 49 ДПО 20.

4.2. Лица, посещающие ГБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или направляют в лечебное учреждение, о чем незамедлительно сообщают родителям (законным представителям).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанника должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка в ГБДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанников должны сообщить в ГБДОУ воспитателю до 08:00.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (письмо Комитета по здравоохранению №01/16-448/20-0-2 от 01.09.2020).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ (более чем 1 месяц) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. В рамках государственной стратегии противодействия распространению туберкулеза и стратегии ВОЗ «END TB», направленной на снижение заболеваемости, во исполнение приказов МЗ РФ:

- от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»;
- от 29.12.2014 № 951 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию диагностики и лечения туберкулеза органов дыхания»;
- от 21.03.2017 № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 пп. 823, 832;

определено обязательное обследование на туберкулез детей, поступающих в детские учреждения.

Дети, при отсутствии у них результатов иммунодиагностики (или справки от фтизиатра) в детские учреждения не допускаются, т. к. руководитель учебного учреждения несет ответственность за здоровье каждого ребенка и коллектива в целом.

4.10. Помещения постоянного пребывания детей оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха для дезинфекции воздушной среды. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами, и режимом работы детского сада.

4.11. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.12. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.13. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой групповых помещений к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать проветривание помещений.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанников и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма и обувь, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена одеждой и обувью родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства и в полицию при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих Правил.

- 6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации ГБДОУ.
- 6.6. В связи с усилением контрольно-пропускного режима в ГБДОУ и антитеррористической безопасностью все входящие посетители обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале посетителей.
- 6.7. Во избежание несчастных случаев с воспитанниками родителям (законным воспитателям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.8. Запрещается надевать воспитанникам золотые и другие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несет ответственности за сохранность украшений, дорогостоящих игрушек и мобильных телефонов.
- 6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.10. Детям запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях, на лестницах и на крыльце ГБДОУ.
- 6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
- 6.13. Запрещается парковаться перед входом в ГБДОУ.
- 6.14. Запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

7. Организация приёма пищи

- 7.1. ГБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников возложено на АО «Фирму Флоридан». Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга и АО «Фирмой Флоридан» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.
- 7.3. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН от 27.10.2020 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах ГБДОУ.
- 7.4. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание. Индивидуальное (диетическое, лечебное) питание, замена продуктов не предоставляются. Время приема пищи производится согласно режиму дня в группе по возрасту.
- 7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возложено на АО «Фирму Флоридан», совет по питанию, бракеражную комиссию ГБДОУ.
- 7.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, жевательную резинку, конфеты и др.

8. Организация питьевого режима.

- 8.1. В ГБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, в соответствии с требованиями СанПиН от 27.10.2020 об утверждении санитарно-эпидемиологических

правил и норм "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

8.2. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

8.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ. Для питьевого режима используется индивидуальная посуда (чашки, стаканчики).

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

9.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. Рекомендовано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0242-21 от 17.05.2021 года не проводить прогулку для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с, для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, при прогулке в дождливую погоду дети с воспитателем находятся под специальным навесом и продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями,
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ,
- не обижать друг друга и не применять физическую силу, не следует:
 - брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки,
 - портить и ломать результаты труда других детей.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, лыж в ГБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается заранее родителями (законными представителями) обучающихся с воспитателями.

10. Права воспитанников ГБДОУ

10.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие ГБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГБДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

12.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами в специально отведенное на это время.

12.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) воспитанников с заведующим ГБДОУ – Каширской Людмилой Владимировной в часы приема: вторник с 15.00-18.00 и по тел. 246-37-94, или со старшим воспитателем – Решетниковой Екатериной Владимировной в часы приема: вторник с 15.00-18.00 и по тел. 246-37-38. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

12.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

12.7. Родители (законные представители) воспитанников до стабилизации санитарно-эпидемиологической обстановки, имеют ограниченный доступ к участию в совместных с детьми мероприятиях, а также в присутствии на встречах с законными представителями родителей группы, которую посещает их ребенок и на общих встречах совета родителей ГБДОУ, а также к участию в образовательном процессе. В особых случаях (пандемия, карантины, отсутствие персонала и др.) родители (законные представители) не допускаются в учреждение.

12.8. При проведении мероприятий (родительских собраний, лекций, консультаций, бесед) при входе в групповые помещения и музыкально-спортивные залы родителям (законным представителям) воспитанников необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ГБДОУ правила и санитарно-эпидемиологические нормы. Присутствие на тематических занятиях, развлечениях, досугах, открытых мероприятиях и пр. в ГБДОУ возможно при условии не более 1 взрослого на 1 ребенка. Грудные дети, дети раннего возраста и дети, не посещающие дошкольное учреждение в целях соблюдения безопасности на вышеуказанные мероприятия, не допускаются.

12.9. На основании распоряжения КО № 2524 от 30.10.2013 г. «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников» в ГБДОУ запрещен сбор наличных средств на любые цели.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Каширская Людмила Владимировна, Заведующий

05.12.23 16:28 (MSK)

Сертификат 96B6F260BD2E1A9EC6DE090A4DFC5DE3