

- рассматривает проблемы организации образовательной деятельности воспитанников; участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – встреч с родителями (законными представителями) воспитанников, семинаров-практикумов, Дней открытых дверей и др.;
- привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ГБДОУ;
- вместе с заведующим ГБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей от родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ГБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ГБДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей, при несогласии с решением Совета родителей, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ГБДОУ, старший воспитатель.

5.3. В необходимых случаях на встречу Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ГБДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим ГБДОУ и председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящей встрече не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует в помощи при подготовке и проведении встречи Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.7. Встречи Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

Встречи Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе встречи Совета родителей. Результаты выполнения решений доводятся до сведения

5.11. Совета родителей на следующей встрече.

Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель Совета родителей ГБДОУ.

6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления ГБДОУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в Общем собрании работников ГБДОУ, Педагогическом совете ГБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на встрече Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании работников и Педагогическом совете ГБДОУ.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Встречи Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения встречи;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Советародителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Разработал:



Л.В. Каширская