



|     |  |                 |   |  |
|-----|--|-----------------|---|--|
|     | собраниях трудового коллектива   |                 | правонарушений в ГБДОУ  | правосознания у сотрудников учреждения   |
| 1.4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                       | 1 раз в квартал | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 1.5 | Представление общественности публичного отчета о деятельности ГБДОУ за календарный год                       | Апрель, 2024    | Заведующий  | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции             |
| 1.6 | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ                  | 1 раз в квартал | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции             |
| 1.7 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ | В течение года  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции             |
| 1.8 | Обновление и размещение на сайте ГБДОУ информации о платных образовательных услугах                          | В течение года  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции             |
| 1.9 | Размещение на сайте ГБДОУ отчета об исполнении ПФХД за предшествующий календарный год                        | Январь, 2024    | Заведующий  | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции             |

**2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции**

|     |   |                       |   |   |
|-----|---|-----------------------|---|---|
| 2.1 | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками   | По мере необходимости | Заведующий                                      | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                     |
| 2.2 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно             | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего по АХР | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 2.3  | Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ  | Октябрь - Декабрь, 2024                  | Заведующий Завхоз   | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |
| 2.4  | Предоставление руководителем ГБДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей       | Апрель, 2024                             | Заведующий  | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции   |
| 2.5  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ  | По мере необходимости                    | Заведующий  | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |
| 2.6  | Распределение выплат стимулирующего характера  | Ежемесячно                               | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера                 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |
| 2.7  | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ  | 1 раз в полугодие, по мере необходимости | Члены комиссии  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 2.8  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения                       | Заведующий, члены комиссии  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                      |
| 2.9  | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ, а также публикация и своевременное обновление финансовых документов на сайте <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a>  | По мере необходимости                    | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 2.10 | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике  | 1 раз в квартал                          | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение наглядности информации по противодействию коррупции                            |

|   |  |                            |   |  |
|---|--|----------------------------|---|--|
| 2.11  | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений   | По запросу                 | Заведующий, комиссия по урегулированию споров   | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                         |
| 2.12  | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2012 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»  | В течение года             | Заведующий<br>Старший воспитатель   | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции         |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ</b> |  |                            |   |  |
| 3.1   | Консультация для работников ГБДОУ на тему «Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции. Виды коррупционных правонарушений».   | Декабрь, 2024              | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ               | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 3.2   | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией  | Декабрь, 2024              | Члены комиссии  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 3.3   | Изготовление памяток: "За коррупцию расплачивается каждый!", «Антикоррупционная безопасность»  | Июнь, 2024<br>Апрель, 2024 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ               | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 3.4   | Ознакомление сотрудников (под личную подпись) с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». | Сентябрь, 2024             | Заведующий<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                         |

|     |  |                       |   |  |
|-----|--|-----------------------|---|--|
| 3.5 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ГБДОУ по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости | Заведующий<br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
|-----|--|-----------------------|---|--|

#### 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

|      |   |                |  |  |
|------|---|----------------|--|--|
| 4.1  | Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ГБДОУ  | Сентябрь, 2024 | Ответственный за сайт ГБДОУ  | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях   | В течение года | Делопроизводитель<br>Воспитатели   | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»   | В течение года | Заведующий<br>Ответственный за сайт ГБДОУ  | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 4.4. | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых услуг   | Май, 2024      | Ст. воспитатель<br>Воспитатели   | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции   |
| 4.5. | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 30.10.2013 №2524-р) | Сентябрь, 2024 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ<br>Воспитатели | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Каширская Людмила Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

27.05.25 10:10 (MSK)

Сертификат 568976CFA35DA3C8E97F6A1E90B146EA