



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 35

Л.В.Каширская

Приказ № 40 от 04.09.2025г.

Должностная инструкция

ответственного за создание условий доступности объекта для инвалидов и маломобильных групп населения и услуг в ГБДОУ детский сад № 35 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию работ по обеспечению физической доступности здания и помещений ГБДОУ № 35 и услуг для некоторых категорий инвалидов и маломобильных групп населения (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 31.03.2025г.

2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг назначается руководителем и утверждается приказом ГБДОУ.

3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг инвалидам и другим МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов организации, настоящей инструкцией.

2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

5. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

5.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ГБДОУ, иных локальных документов организации по вопросам обеспечения доступности объектов ГБДОУ и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирующих органов.

5.2. Организация работы комиссии по обследованию объектов ГБДОУ, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности.

5.3. Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение руководителем ГБДОУ и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

5.4. Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению доступности объекта ГБДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов.

5.5. Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

6. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:

6.1. Контролировать в ГБДОУ осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг.

6.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

6.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

7. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Каширская Людмила Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

08.09.25 15:50 (MSK)

Сертификат 568976CFA35DA3C8E97F6A1E90B146EA