



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга

**П Л А Н
основных мероприятий**

ГБДОУ детского сада № 35 Приморского района Санкт - Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Составители:

Каширская Людмила Владимировна, заведующий
Решетникова Екатерина Владимировна, старший воспитатель
Зинатуллина Наталья Алексеевна, заместитель заведующего по АХР

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Стр.
I. Информационный раздел.....	3
II. Цели и задачи деятельности ДООУ на 2026-2027 гг.....	3
III. Управленческая деятельность.....	4
IV. Кадровая политика.....	8
V. Учебно-методическая работа.....	10
VI. Образовательная деятельность.....	10
VII. Взаимодействие с социальными партнерами.....	25
√III. Информационная политика.....	30
IX. Материально-техническое обеспечение.....	31
X. Обеспечение безопасности.....	31
XI. Финансово-экономическая деятельность.....	31

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга
Руководитель	Каширская Людмила Владимировна
Адрес организации	197183197183, Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 12, литер А
Телефон, факс	197183197183, Санкт-Петербург, улица Школьная, дом 8, литер А
Адрес электронной почты	8(812) 246-37-94, 8(812) 246-37-38
Учредитель	primdou-35@obr.gov.spb.ru
Дата создания	Администрация Приморского района Санкт-Петербурга. Адрес: 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83.
Лицензия	1958 г.
Режим работы ДОУ	№ 2263 от 27 октября 2016 года выдана Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию
Количество групп	С 07:00 – 19:00 с понедельника по пятницу
Количество педагогов	6 групп
Парциальные программы	Старший воспитатель – 1 Воспитатель – 10 Музыкальный руководитель – 1 Инструктор по физ. культуре – 1
Программы дополнительного образования	1. Культурно-образовательной программы «Город на ладошке» - Н.Г. Шейко, Е.Н. Коробкова 2. Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. М. 3. Парциальная программы художественно эстетического развития детей 2- 3 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыкова И.А.
	«Я иду в школу»

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

Миссия учреждения: обеспечение качественного образования для всестороннего гармоничного развития детей раннего и дошкольного возрастов, сохранение и укрепление их физического, психического и социального здоровья, последующего благоприятного перехода на новый образовательный уровень и успешной интеграции в социуме с учетом запросов заказчиков образовательных услуг.

Цель деятельности ДОУ - создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сформировать у дошкольников основы экологической культуры посредством организации исследовательской деятельности, направленной на изучение объектов и явлений природы, а также на применение полученных знаний в практической и природоохранной деятельности.

2. Создать условия для комплексного воспитания личности дошкольника, реализуя историческое просвещение как сквозную линию: сформировать основы гражданственности и патриотизма посредством приобщения к истории семьи, родного края и традиционным ценностям, развить социально ответственное поведение через участие в совместных проектах и событиях, системно вовлечь семьи в просветительскую и проектную деятельность».

3. Повысить компетенции педагогических работников в области освоения и применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), используя активные формы методической работы (обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы) для обеспечения высокого качества образовательного процесса.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

II. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1	2	3	4	5
1.	Организационно-управленческая деятельность			
	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	
	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 уч. год	В течение года	Заведующий	
	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий	
	Утверждение необходимых локальных нормативных актов	Август	Заведующий	
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий	
	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	
	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий	
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий	

	Утверждение Плана работы на 2026-2027 учебный год	Август	Заведующий	
	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2027 год	Май	Заведующий	
	Проведение производственных собраний	В течение года	Заведующий	
	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций педагогов	В течение года	Заведующий	
1.4	Организация и проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, методических объединений:	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Совещания			
2.1	Задачи работы на месяц и итоги работы педагогов в прошедшем месяце.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.2	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь Май	Заведующий, Старший воспитатель	
2.3	Правила внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий	
2.4	Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными	В течение года	Старший воспитатель	
2.5	О результативности работы с родителями.	Май	Старший воспитатель	
2.6	О результатах педагогической диагностики детей.	Октябрь Май	Старший воспитатель	
2.7	Подготовка к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.8	Обсуждение сценариев утренников, культурно досуговой деятельности спектаклей для воспитанников ДОУ	По годовому плану	Старший воспитатель	
3.	Другие формы работы			
3.1	Творческие группы: «По вопросам просвещения родителей»; «Реализация ФОП ДО: добрые игры».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
3.2	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Август	Заведующий	
3.3	Актуализация должностных инструкций сотрудников	Август	Заведующий	
3.4	Актуализация локальных актов: • ОП ДО и программ специалистов (инструктора по ФК, муз. руководителя) — приведение в соответствие с актуальными требованиями. • Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) — обновление критериев и показателей оценки.	Август	Заведующий	

	• Правила внутреннего трудового распорядка — приведение в соответствие с ТК РФ) • Положение о защите персональных данных — соответствие требованиям 152 ФЗ, обновление регламентов обработки данных. • Инструкции по охране труда для всех категорий работников ДОУ — пересмотр с учётом изменений в законодательстве. • Плана эвакуации и инструкций по пожарной безопасности — проверка актуальности схем, маршрутов, обязанностей персонала. • Положения об аттестации педагогических работников — уточнение критериев, сроков, порядка подачи документов. • Графика отпусков на 2027 год — согласование с сотрудниками, утверждение приказом. • Договора с родителями (законными представителями) — включение новых условий, прав и обязанностей сторон. • Порядка приёма детей в ДОУ — учёт изменений в законодательстве, регламентация процедуры зачисления. • Инвентаризационной описи имущества — сверка данных, списание изношенного оборудования, планирование закупок. Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками — проверка заполнения, обновление формы.			
3.5	Разработка: • Положения о дистанционном взаимодействии с родителями — регламентация онлайн коммуникации (чаты, вебинары, рассылки); • Журнала учёта инструктажей по технике безопасности — стандартизация формы, порядка заполнения. Программы наставничества для молодых специалистов — закрепление механизмов поддержки начинающих педагогов.	Август	Заведующий	
	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
4.	Оценка качества образования			
4.1.	Проведение мероприятий по оценке качества образования:			
4.1.1	Диагностика и мониторинг развития детей	Октябрь, май	Старший воспитатель	
4.1.2	Посещение и анализ занятий	В течение учебного года	Старший воспитатель	

4.1.3	Анализ продуктов деятельности детей	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.1.4	Опрос родителей (законных представителей)	Сентябрь, март, май	Старший воспитатель	
4.1.5	Анкетирование педагогических работников	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.1.6	Анализ участия ДОУ в профессиональных конкурсах	Май	Старший воспитатель	
4.2	Проведение внутренних аудитов:			
4.2.1	Соответствие содержания занятий требованиям программ и возрастной психологии.	Сентябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель	
4.2.2	Использование педагогами современных образовательных технологий и методик.	Декабрь, май	Старший воспитатель	
4.2.3	Уровень освоения детьми образовательных областей (на основе мониторинговых данных).	Октябрь, май	Старший воспитатель	
4.2.4	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.5	Системность и целенаправленность проводимых мероприятий (праздники, досуги, целевые прогулки, экскурсии).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.6	Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, патриотизма, гражданственности	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.7	Воспитание культуры поведения, навыков общения.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.8	Использование воспитательного потенциала предметно-развивающей среды.	Сентябрь, ноябрь, март	Старший воспитатель	
4.2.9	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (режим дня, питание, гигиена).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.10	Организация двигательной активности и закаливающих процедур.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.2.11	Организация безопасного пребывания детей во время прогулок.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель	
4.2.12	Система профилактики детского травматизма и ДТП.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.3.13	Эффективность форм и методов работы с родителями (родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, индивидуальные беседы).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.3.14	Уровень вовлеченности родителей в жизнь ДОУ.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.3	Актуализация модели и инструментария ВСОКО	Сентябрь, июнь	Старший воспитатель	
4.4	Подготовка отчета по самообследованию	Февраль - апрель	Старший воспитатель	
4.5	Диагностика профессиональной компетентности педагогов (оценка уровня теоретических знаний, владения методиками, умения планировать и	Декабрь, май	Старший воспитатель	

	организовывать образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО)			
4.6	Разработка социологических опросов педагогов для оценки микроклимата в коллективе, уровня профессионального выгорания, потребностей в повышении квалификации.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Снижение бюрократической нагрузки			
5.1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август	Заведующий	
5.2	Размещение на официальном сайте образовательной организации ссылки на региональный информационный ресурс, посвященный снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август	Заведующий, ответственный за ведение сайта	
5.3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август	Заведующий, старший воспитатель	
5.4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	
5.5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август	Заведующий, делопроизводитель	
5.6	Нормативное закрепление в локальных актах образовательной организации механизмов исключения незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений для педагогических работников, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач	Август	Заведующий	
5.7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Август	Заведующий	
5.8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Заведующий	
5.9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Заведующий	
5.10	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников образовательной организации	В течение года (по отдельному плану)	Заведующий	

III. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Выявление профессиональных дефицитов у педагогических работников (Анкетирование «Профессиональные дефициты и запросы педагогов»)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.2	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	Август	Старший воспитатель	
1.3	Проведение открытых занятий и мастер-классов Семинар-практикум «ФОР ДО: как перевести цели в ежедневные практики»	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.4	Проведение круглых столов: Круглый стол: «Открытый просмотр: как сделать его полезным для всех» Цель: договориться о единых критериях и правилах проведения открытых просмотров.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	«Цифровая грамотность воспитателя: использование современных технологий в работе» Цель: показать, как цифровые инструменты усиливают традиционные методы, а не заменяют их.	Ноябрь		
	«Эмоциональный интеллект воспитателя: развитие эмпатии и коммуникативных навыков» Цель: повысить профессиональную компетентность воспитателей в области эмоционального интеллекта посредством освоения техник эмпатической коммуникации и инструментов профилактики эмоционального выгорания в ежедневной работе с детьми и семьями».	Март		
1.5	Формирование списков наставников и наставляемых	Август	Старший воспитатель	
1.6	Разработка программы наставничества	Август	Старший воспитатель	
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Август	Старший воспитатель	
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Август	Старший воспитатель	
2.3	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	Август	Старший воспитатель	
2.4	Ознакомление аттестуемых с Порядком аттестации	Август	Старший воспитатель	
2.5	Оказание помощи педагогам в оформлении пакета Аттестационных документов и их размещении на сайте ДОУ	Август	Старший воспитатель	
2.6	Отчёт об итогах аттестации 2026-2027 года на педагогическом совете	Май	Старший воспитатель	

2.7	Утверждение списков педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2026-2027 учебном году (педагогический совет)	Август	Старший воспитатель	
2.8	Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течении учебного года	Старший воспитатель	
3	Мотивация и стимулирование			
3.1	Актуализация положения об оплате труда	Август	Заведующий	
3.2	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
3.3	Проведение внутреннего конкурса профессиональных достижений	Апрель	Старший воспитатель	
3.4	Конкурс «Лучшая развивающая среда»			
3.5	Конкурс методических разработок внутри ДОУ «Инновационный воспитатель»		Старший воспитатель	
	Галерея славы: Размещение фотографий лучших воспитателей на стенде в холле сада и на сайте.	В течение учебного года		
	Публикация опыта: Содействие в публикации статей воспитателей в педагогических изданиях	В течение учебного года		

IV. Учебно- методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Корректировка рабочих программ	Август	Старший воспитатель	
2	Утверждение плана воспитательной работы	Август	Старший воспитатель	
3	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август	Старший воспитатель	
4	Подготовка предложений по оснащению кабинетов и групп учебно-методическими материалами	Август	Старший воспитатель	
5	Подготовка предложений по оснащению кабинетов и групп средствами обучения	Август	Старший воспитатель	
6	Актуализация режима дня групп	Август	Старший воспитатель	
7	Проведение консультаций для педагогических работников	В течении учебного года	Старший воспитатель	
8	Формирование банка методических материалов	В течении учебного года	Старший воспитатель	

9	Разработка (актуализация) пакета программ дополнительного образования	Август	Старший воспитатель	
	Актуализация формы календарно-тематического планирования	В течении учебного года	Старший воспитатель	

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация развивающего пространства в ДОУ (оснащение педагогического процесса в группах)

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Физическое развитие 1. Провести маркировку мебели по ростовым показателям детей группы. 2. Оформить листы здоровья и режимы двигательной активности. 3. Создать картотеку «Аудио рассказы с описанием движений». 4. Создать пособие «Полоса дня» в группе. 5. Изготовить сенсорные дорожки. 6. Подготовить картотеку «Аудио рассказы с описанием движений». 7. Совершенствовать процедуры закаливания; 8. Организация серии семейных челленджей «5 минут движения»	Сентябрь/март В течении года Октябрь Октябрь Ноябрь Январь В течении года	Воспитатели Воспитатели, инструктор по ФК, мед. сестра Воспитатели Инструктор по ФК	
Речевое развитие 1. Обновление центра речевого развития путём создания и внедрения в практику мнемотаблиц и опорных схем, направленное на стимулирование коммуникативного взаимодействия, активизацию речевой деятельности и формирование навыков связного рассказывания у дошкольников. 2. Запустить цикл театрализованных постановок по русским народным сказкам (по 1 спектаклю на возрастную ступень) (видеокартотека)	Сентябрь - ноябрь В течении года	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Воспитатели всех групп, кроме группы раннего возраста	
Познавательное развитие 1. Изготовить шаблоны дневников наблюдений для детей (с пиктограммами, местом для зарисовок и простых слов) 2. Обновить картотеку дидактических игр на классификацию, сериацию, установление причинно-следственных связей; 3. «Разработать 20 карточек-ситуаций для формирования элементарных математических представлений в режимных моментах (приём пищи, подготовка к прогулке, дежурства)	В течение года Октябрь - ноябрь Ноябрь - декабрь	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп	

4. Подобрать иллюстративный и литературный материал на ознакомление детей с географическими понятиями, космосом	Март	Воспитатели старшей, подготовительной групп	
Художественно-эстетическое развитие 1. Изготовить Набор «Палитра ощущений» (образцы тканей, бумаги, природных материалов с подписями/пиктограммами); 2. Изготовить Альбом «Наши шедевры» (цифровой и бумажный) с рубрикацией по техникам и темам 3. Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	В течение года Март В течении года	Воспитатели всех групп Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп Воспитатели всех групп	
Социально-коммуникативное развитие 1. Создать цикл бесед и ситуаций для развития эмоционального интеллекта 2. «Создать «Книгу добрых дел группы»: ежедневные отметки о помощи, заботе, вежливых поступках (пиктограммы, короткие записи, рисунки детей) 3. «Создать банк из 20 проблемных ситуаций для развития навыков конструктивного общения 4. Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы 5. Обновление природного уголка с отражением специфики климата Санкт-Петербурга– дневники наблюдений, календарь погоды, фотовыставки «Осень в нашем городе» и т.д.	Октябрь В течении года Октябрь В течение года	Воспитатели Воспитатели всех групп, кроме группы раннего возраста	

Организация развивающей среды в кабинетах-залах

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Создание комплекта наглядных алгоритмов и пиктограмм для самостоятельной двигательной деятельности детей».	Ноябрь	Инструктор по ФК	
Короткие видео-инструкции (1–2 минуты) по технике базовых движений (прыжок в длину с места, бросок двумя руками, лазание по шведской стенке) — для воспитателей и родителей.	Январь	Инструктор по ФК	
Алгоритмы детских творческих действий: простые пошаговые схемы «Как придумать мелодию», «Как станцевать под музыку», «Как озвучить сказку».	Октябрь	Музыкальный руководитель	

Репертуар и фонотека (цифровая и бумажная): пьесы для слушания с карточками-эмоциями: к каждой пьесе — 2–3 карточки с эмоциями (радостно, спокойно, тревожно) для выбора детьми.	В течение года	Музыкальный руководитель	
--	----------------	--------------------------	--

Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность)

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
А. Я. Ветохина (в соавторстве с З. С. Дмитриенко, Е. Н. Жигналь) Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
Методическое пособие «Историческое просвещение в образовательных организациях» / АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов». — М., 2026.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
Литвиненко А. Н. «Современные подходы к организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»: методическое пособие. — Армавир, 2021	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
Зверева О. Л., Кротова Т. В. «Общение педагога с родителями в ДОУ: методический аспект». — М.: Сфера, 2005.	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
Лаврова Л. Н., Чеботарёва И. В. «Экологическое образование дошкольников»: учебно-методическое пособие. — 2-е изд.	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
О. В. Дыбина «Неизвестное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников» (2-е изд., испр.)	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
Н. М. Зубкова «Пять тысяч — где, семь тысяч — как, сто тысяч — почему. Опыты и эксперименты для детей».	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
Машкова С. В. «Познавательные-исследовательские занятия с детьми 5–7 лет на экологической тропе». — Волгоград: Учитель, 2013.	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
Н. А. Рыжовой («Наш дом — природа», «Экологические проекты в детском саду»)	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
Никитина С. А. «Активные формы методической работы в дошкольном учреждении как средство повышения профессиональной компетенции педагогов»	Февраль - март	Старший воспитатель	
Л. А. Теплякова «Интерактивные технологии в практике реализации ФГОС ДО».	Февраль - март	Старший воспитатель	
К. Ю. Белая «Организация инновационной деятельности в ДОО»	Февраль - март	Старший воспитатель	

План подготовки и проведения педагогических советов

Цели/задачи	Содержание работы	Подготовка	Ответственный
-------------	-------------------	------------	---------------

Установочный педагогический совет № 1 (28.08.2026) «Организация работы ГБДОУ детский сад № 35 в условиях оптимизации бюрократической нагрузки: от отчётности к творчеству: новые подходы к организации работы педагогов в 2026–2027 учебном году».			
Анализ образовательной деятельности в летний период 2026 года; выстраивание стратегии ведения образовательной работы в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год.	Подготовка отчетов работы ДОУ в период летней оздоровительной кампании. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии воспитанников всех возрастных групп. Внесение изменений в нормативные документы, определяющие работу ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Отчёт о работе ДОУ в летний оздоровительный период.		
	Ознакомление с планом аттестации в 2026-2027 учебном году.		
	Ознакомление с планом прохождения курсов повышения квалификации.		
	Утверждение плана Распределения образовательной нагрузки; планов работы специалистов; педагогических технологий и методик работы; форм календарно- тематического плана; списков методического обеспечения планирования; примерных сезонных режимов дня возрастных групп на 2026-2027 год.		
Педагогический совет № 2 (21.10.2026) «Вместе воспитываем гражданина: интеграция исторического просвещения и партнёрства с семьёй»			
Сформировать систему совместной работы ДОУ и семьи по историческому просвещению детей как основы гражданско-патриотического воспитания в соответствии с задачами ФОП ДО».	Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета	Презентация опыта работы педагогов. Анкетирование педагогов для выявления уровня компетентности педагогов, имеющиеся наработки и барьеры по историческому просвещению. Анкета для родителей «Интерес и готовность к	Старший воспитатель
	<i>Деловая игра с командным проектированием.</i> Педагоги делятся на 3–5 команд, каждая получает «семейный кейс» Задача команды — составить мини-маршрут просвещения: 1–2 семейные практики + 1 групповое событие + 1 продукт (альбом, мини-музей, видеоинтервью). В конце — обмен и формирование общего «банка практик» для ДОУ.		

		совместным историко-просветительским проектам» Цель: понять уровень вовлечённости и удобные форматы участия родителей. Методический интенсив «3 шага к событию: от темы до продукта» Цель: чтобы у каждого педагога был готовый мини-сценарий на 15–20 минут под памятную дату или народный праздник. Памятка «Как говорить с дошкольниками об истории»	
Педагогический совет № 3 (16.12.2026) «Практические инструменты педагога: исследовательская деятельность для формирования экологической культуры».			
Повышение профессиональной компетентности педагогов в области использования методов исследовательской деятельности для формирования экологической культуры детей дошкольного возраста.	Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета	«Практические инструменты: алгоритмы и примеры исследовательской деятельности»	Старший воспитатель
	<i>Круглый стол с демонстрацией продуктов детской деятельности:</i> выставки детских дневников наблюдений, коллекций, карт-схем участка, фото этапов экспериментов.		
Педагогический совет № 4 (24.03.2027) «Живая методическая среда: как активные формы помогают освоить ФОП ДО»			
повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах освоения и практической	Отчет о выполнении решений предыдущего педагогического совета	Анкетирование и опросы Индивидуальные и групповые консультации	

реализации требований ФОП ДО через активные и интерактивные методы методической работы.	Методическая лаборатория (практико-ориентированный формат): педагоги работают в микро-группах над конкретными задачами (например, «перевести целевые ориентиры ФОП в задачи занятия», «подобрать формы детской активности под образовательную область») и сразу представляют мини-продукт.		
Итоговый педагогический совет № 5 (26.05.2027) «Оценка достижения целевых показателей деятельности ГБДОУ детский сад № 35 в 2026–2027 учебном году».			
- анализ образовательной деятельности за 2026 - 2027 учебный год; -определение стратегических направлений деятельности учреждения на летний оздоровительный период; -анализ итогов аттестации педагогических работников в 2026 -2027 учебном году	Анализ выполнения задач годового плана за 2026-2027 учебный год годового плана работы.	Самоанализ выполнения задач годового плана за 2026-2027; Утверждение плана на летний оздоровительный период и учебный год	Заведующий, старший воспитатель
	Утверждение плана на летний оздоровительный период и учебный год.		
	О результатах маркировки мебели группах в соответствии с ростовыми показателями детей;		
	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2026-2027 году.		

Оформить материалы в помощь педагогам

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Чек – лист «Подготовка к занятиям» «Документация в ДОУ: правовые требования и рекомендации»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация «Вместе воспитываем гражданина: интеграция исторического просвещения и партнёрства с семьёй».	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Памятка «От семьи к Родине»: 3 уровня вовлечения родителей (низкий/средний/высокий порог)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультация «Как говорить о памятных датах без перегрузки»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Консультации «Не «отчитаться», а договориться: как выстроить партнёрский диалог с родителями»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Карточки-алгоритмы для 3 типов исследований	Октябрь	Ст. воспитатель	
Чек-лист «Безопасность и этика в детском эксперименте»	Октябрь	Ст. воспитатель	

Консультация «Три кита детского исследования: наблюдение, эксперимент, мини-проект»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Разработать технологические карты для каждого типа деятельности (наблюдение, опыт, проект) - шаблон: цель, возраст, материалы, пошаговый план, вопросы для стимуляции мышления, как зафиксировать результат.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Мини-справочник «Активные формы и их цель по ФОП ДО» (таблица)	Февраль	Ст. воспитатель	
Памятка «Как адаптировать любую форму под ФОП ДО»	Март	Ст. воспитатель	
Консультация «Педагогический кейс: как разбирать реальные ситуации и принимать единые решения»	Март	Ст. воспитатель	
Памятка «Цифровые каналы без выгорания: как общаться с родителями в мессенджерах и соцсетях»	Январь	Ст. воспитатель	
Чек-лист «Индивидуальная беседа с родителем: структура и безопасность»	Февраль	Ст. воспитатель	

Оформить выставки.

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Методическая копилка: лучшие практики ДОУ»	Апрель	Ст. воспитатель	
«Педагогическая библиотека: новинки и бестселлеры»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
«Копилка практик: быстро, просто, по ФОП». Компактная выставка из карточек: каждая карточка — одна практика (название, цель, 3 шага, материалы, результат, связь с ФОП). Удобно, что такие карточки можно сразу брать в работу — это соответствует вашим запросам по чек-листам и готовым шаблонам.	Декабрь	Ст. воспитатель	
«Лаборатория педагога: как мы проектируем практики». Стенд с этапами проектирования: идея → цель по ФОП → шаги → продукт → критерии результата. Экспонаты: шаблоны паспортов практик, карточки с ролями («исследователь», «экскурсовод», «архивист»), примеры дорожных карт на месяц. Это логично продолжает тему ваших запросов про педсовет «Живая методическая среда».	Апрель	Ст. воспитатель	

Пополнить фонд методического кабинета

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Готовые шаблоны приглашений к семейным проектам под разные форматы	Сентябрь	Старший воспитатель	
Банк тем семейных мини-проектов с описанием продукт — время — ресурсы — возраст».	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп	
Сценарий «Гостиная семейных историй»		Старший воспитатель Специалисты	
Подборка верифицированных ресурсов (музеи, библиотеки, городские проекты, онлайн-выставки) с кратким описанием, как это использовать с дошкольниками и семьями.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Карта «Маршруты выходного дня» по району/городу с детскими подписями и отметками «что узнали».	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Набор карточек-заданий для семьи под разные праздники.	Октябрь	Воспитатели групп, специалисты	
Банк семейных практик в таблице: название, цель, время, ресурсы, роль семьи, роль педагога, продукт, возраст. Это готовый инструмент для планирования календаря семейных событий.	Октябрь	Воспитатели групп, специалисты	
Карточки-сценарии мини-активностей на 5–10 минут	Ноябрь	Воспитатели групп	
Библиотека мини-продуктов: шаблоны альбомов, карт, этикеток для экспонатов мини-музея, карточек «вопрос-ответ» для интервью.	Ноябрь	Воспитатели групп	
Паспорта мини-исследований	Ноябрь- декабрь	Воспитатели групп, кроме группы раннего возраста	
Дидактические материалы для исследовательской работы Карточки «Наблюдай и сравни», «Маршрутные листы для мини-экскурсий по участку»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Мтериалы для вовлечения семьи (под ваши темы партнёрства и семейных практик) «Мини-задания на выходные» (карточки для родителей): «Найди 3 разных листа и сфотографируй», «Замерь тень утром и	Декабрь	Воспитатели групп	

днём», «Понаблюдай, кто прилетает на кормушку». Шаблоны семейных мини-проектов: «Наш семейный гербарий», «Карта зелёных мест нашего двора», «Дневник наблюдений за ростком».			
Анкета для родителей «Что интересно ребёнку в природе» (с вариантами ответов и инструкцией, как использовать результаты в планировании).	Декабрь	Старший воспитатель	
Конспекты проектов по экологии «Зелёные друзья: ухаживаем и наблюдаем» «Тёплые ладошки для маленьких ростков» «Лесные соседи: кто живёт рядом с нами?» «Деревья нашего двора: лето, осень, зима, весна» «Вторая жизнь вещей: из мусора — в чудо»	Январь	Воспитатели групп	
Сборники педагогических ситуаций и задач	Январь	Воспитатели групп	
Материалы для рефлексии	Февраль	Воспитатели групп	
Конспекты досугов	Март	Воспитатели групп Специалисты	

Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы)

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработать анкету для выявления уровня компетентности педагогов, имеющиеся наработки и барьеры по историческому просвещению.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Разработать анкету «Удовлетворённость и барьеры в работе с семьями»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс «Экологическая лаборатория группы»	Октябрь	Старший воспитатель	
Разработать анкету-опросник «Готовность к организации детской исследовательской деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Разработать опросник «Экологическая культура: практики и результаты»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Разработать чек-лист-опрос «Мини-исследование: как это было»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Смотр дидактических материалов «Инструмент педагога»	Январь	Старший воспитатель	
Разработать анкету «Как я использую активные формы для освоения ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель	
Разработать вопросник по теме: «Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	Февраль	Старший воспитатель	

«Здоровьесберегающая среда группы»	Февраль	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс Конкурс семейных челленджей «ЗОЖ: делаем вместе»	Февраль - март	Старший воспитатель	
Разработать опросник «Какие инструменты и темы нужны вам в работе: сбор запросов на год»	Апрель	Старший воспитатель	
«Чек-лист оценки оснащённости педагога методическими и практическими инструментами».	Май	Старший воспитатель	
Разработать опросник «Итоговая рефлексия по реализации годовых задач и ФОП ДО»	Май	Старший воспитатель	
Разработать положения к смотрам – конкурсам: Конкурс семейных мини-проектов «История моей семьи / Семейная реликвия»	Август	Старший воспитатель	

Познавательные развлечения по ПДД

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
ПДД «Дорожные знаки»	Сентябрь	Воспитатели	
ПДД «Веселый автобус»	Ноябрь	Воспитатели	
ПДД «Дорожная азбука»	Декабрь	Воспитатели	
ПДД «Детям знать положено правила дорожные»	Январь	Воспитатели	
ПДД «Изучая ПДД мы спасаем себе жизнь»	Март	Воспитатели	
ПДД «В стране дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели	
ПДД «В стране Светофория!»	Май	Воспитатели	

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
2	3	4	5
Массовые мероприятия			
«День знаний: путешествие по стране Знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели;	
Праздник осени	Октябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Праздник, посвященный Дню отца	Октябрь	Старший воспитатель, специалисты	
Праздник, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты	

День здоровья	Ноябрь, февраль, Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Новогодний утренник	Декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Спортивно-музыкальный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья».	Февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Праздничный концерт ко Дню 8 Марта.	Март	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Субботник «Чистый двор — наш общий дом»	Апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Мероприятия ко Дню Победы	Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Выпускной бал для подготовительных групп.	Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение			
Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь	Учитель-логопед	
Проведение индивидуальных консультаций с родителями	В течении года	Специалисты, воспитатели	
Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста			

Тема: «Адаптация малыша к детскому саду: пути к успешной интеграции» Цель: Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ, снижение стресса, формирование позитивного отношения к детскому саду.	Сентябрь	Старший воспитатель Мед. сестра Воспитатели группы раннего возраста	
Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков (КГН) у детей раннего возраста» Цель: Установление единого подхода к приучению детей к основным гигиеническим навыкам (умывание, пользование горшком, воспитание опрятности).	Октябрь		
Тема: «Развитие мелкой моторики и речевого развития у детей раннего возраста» Цель: Стимулирование развития мелкой моторики как основы для формирования речи и когнитивных функций.	Декабрь		
Тема: «Организация двигательного режима и профилактика травматизма у детей раннего возраста» Цель: Обеспечение оптимальной двигательной активности детей и создание безопасной среды для предотвращения травм.	Март		
Тема: «Итоги работы за 2026 – 2027 учебный год» 1 Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год; 2. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год; 3. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год; 4. Рекомендации по работе группы раннего возраста.	Май		
Физкультурно-оздоровительная работа			
Подготовка предложений по развитию здоровьесберегающей среды		Инструктор по ФК, старший воспитатель	
Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Октябрь, май		
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий:			
День здоровья	Ноябрь, февраль, Май		
Спортивно-игровая программа «Осенний марафон»	Октябрь		
«Путешествие с доктором Неболейкиным в Страну Здоровья»	1 раз в квартал		

Квест «Полезные и вредные продукты» (оздоровительная игра).	1 раз в квартал		
«Малые Зимние Олимпийские игры» (досуг для старших групп)	Январь		
Неделя здоровья (по традиции ДОУ)	Январь		
Спортивный досуг: «Бравые солдаты»: эстафеты с препятствиями	Февраль		
«Папа, мама, я — спортивная семья!» (семейный спортивный праздник)	Февраль		
День подвижных игр» (досуг)	1 раз в квартал		
«Будущие космонавты» (досуг).	Апрель		
Квест «Азбука здоровья» (оздоровительная игра	1 раз в квартал		
Проведение профилактических мероприятий	В течение года		
Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года		

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬМИ ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
2	3	4	5
Диагностико – аналитическое направление			
Разработка перспективного плана взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на 2026-2027 учебный год	Август	Старший воспитатель Воспитатели	
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
Диагностическая анкета «Экологическое воспитание в семье и в ДОУ» и «Исследовательская деятельность ребёнка: взгляд семьи»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Анкета для родителей «Интерес и готовность к совместным историко-просветительским проектам»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Анкета «История семьи и города: взгляд родителей»	Ноябрь		
«Выявление семейных практик и запросов по вопросам здоровьесбережения»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
«Анкета по изучению уровня сформированности культуры безопасного поведения в семье»	Март	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК	

Анкетирование родителей «Довольны ли вы работой ГБДОУ?»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
Просветительское направление			
Наглядная информация: Оформление информационных уголков, стендов для родителей; Информация на сайте ДОУ, в сообществе «В контакте», «Сферум», родительских группах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Деятельность Совета родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации	В течение года	Старший воспитатель	
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми	По плану	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Общее родительское собрание «Детский сад и семья: строим единое воспитательное пространство на учебный год»	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Специалисты	
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	
Итоговое родительское собрание «Вместе к новым вершинам: подводим итоги, строим планы»	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Специалисты	
Консультационное направление			
Оказание консультативной помощи по заявке родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды, социальные сети (по плану)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Сотрудничество ДОУ и родителей в вопросах организации РППС и образовательных мероприятий			
Экскурсия в библиотеку	Ноябрь Март	Старший воспитатель Воспитатели	
Совместное мероприятие с отделом ГИБДД Приморского района	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
Экскурсия в Государственный музей истории Санкт-Петербурга	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели	

День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада, установление партнерских отношений с семьями воспитанников)	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	
---	--------	--	--

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели	
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели в группах	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Воспитатели групп	
Организовать онлайн экскурсию в музей по теме: «Родной край»	Октябрь	Воспитатели групп	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп, специалисты	
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Старший воспитатель	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп	

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
2	3	4	5
Взаимодействие с образовательными организациями			
Разработка плана взаимодействия с МБОУ СОШ № 53	Сентябрь	Старший воспитатель	
Совместный семинар «ФОП ДО и ФОП НОО: единые подходы и преемственность содержания»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Экскурсия обучающихся подготовительной группы в школу: знакомство со зданием, библиотекой, столовой, спортивным залом, классами	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Разработка плана взаимодействия с педагогическим колледжем	Октябрь -ноябрь	Старший воспитатель	
Разработка плана взаимодействия с ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Разработка плана взаимодействия ЦБС Приморского района Санкт-Петербурга Библиотека № 2 им. Д. А. Фурманова	Сентябрь	Старший воспитатель	
Работа с родителями			
Общее родительское собрание	29 сентября 2026	Заведующий Старший воспитатель	
Общее родительское собрание	12 февраля 2027		
Общее родительское собрание	28 мая 2027		
Групповое родительское собрание в группах ГБДОУ	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп,	
Групповое родительское собрание в группах ГБДОУ	Декабрь 2026		
Групповое родительское собрание в группах ГБДОУ	Апрель 2027		
Групповое родительское собрание в подготовительной группе ГБДОУ	Май 2027		
Взаимодействие с МЧС			
Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	В течении года	Ответственный за ПБ	
Тематический день «Юные спасатели» с просмотром мультфильмов от МЧС	Ноябрь	Старший воспитатель	

Консультация для сотрудников по вопросам соблюдения правил противопожарного режима и использования первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	В течении года	Ответственный за ПБ	
Взаимодействие с МВД			
Актуализация паспорта безопасности объекта	Старший воспитатель Воспитатели групп,	Заместитель заведующего по АХР	
Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников, персонала объекта (территории) способам защиты	В течении года	Ответственный за АТЗ	
Разработка памяток для сотрудников ДОУ с алгоритмами действий при угрозе террористического акта, объявлении беспилотной и ракетной опасности	В течении года	Ответственный за АТЗ	
Взаимодействие с ГИБДД			
Актуализация паспорта дорожной безопасности	В течении года	Старший воспитатель	
Профилактическое мероприятие «Безопасная дорога» / «Посвящение в пешеходы». Встреча с инспектором по пропаганде БДД	В течении года	Старший воспитатель	
Организация и проведение познавательно-игровой программы «Азбука дорог» с использованием мобильного автогородка	В течении года	Старший воспитатель	
Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) по темам: «Правила перевозки детей в автомобиле» (автокресло, ремни безопасности); «Световозвращающие элементы: зачем они нужны и как их носить»; «Безопасный маршрут от дома до детского сада»	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели групп,	

Система контроля за образовательной деятельностью в ГБДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль			
Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп, музыкально - физкультурного зала	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий

			Зам по АХР, Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Соблюдение действующих требований СанПиН	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель
Санитарное состояние групповых помещений, музыкально- физкультурного зала	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по АХР, Старший воспитатель
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель
Контроль организации питания в группе	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Зам по АХР, Старший воспитатель
Выполнение режима двигательной активности	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль за соблюдением режима прогулки	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ планирования работы.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Наблюдение Анализ планирования работы.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация взаимодействия педагогов с родителями (представителями) воспитанников, в том числе в дистанционном формате	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к организации питьевого режима	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Контроля планирования и организации итоговых мероприятий	Наблюдение Просмотр занятий и других видов деятельности.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Просмотр занятий и других видов деятельности.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель,

Предупредительный контроль			
Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность педагогов к реализации образовательной программы на новый учебный год.	Анализ документации	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка к проведению мониторинга и диагностики развития детей:	Проверка диагностических материалов, анализ детских работ,	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка к проведению родительских собраний	Анализ конспектов родительского собрания	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель
Контроль за организацией прогулок	Наблюдение Просмотр прогулок	Октябрь Декабрь Апрель	Старший воспитатель
Собеседование, подготовка к аттестации	Анализ документации,	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
Собеседование, результаты работы в методическом объединении (творческие группы).	Анализ документации,	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель
Изучение планирования воспитательно-образовательной работы.	Анализ документации,	Октябрь Январь Апрель	Старший воспитатель
Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями.	Анализ конспектов мероприятия	Сентябрь Декабрь	Старший воспитатель

		Февраль Апрель	
Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы.	Анализ документации Беседа	Апрель Май	Старший воспитатель
Собеседование, подготовка к открытым мероприятиям.		в течении года	Старший воспитатель
Собеседование по рабочим программам.		Сентябрь Май	Старший воспитатель
Собеседование по педагогической диагностике	Оценка аналитических справок	Октябрь Май	Старший воспитатель

Тематический контроль			
Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование патриотических представлений у дошкольников: от семейных ценностей к любви к Родине»	Октябрь	Старший воспитатель	
«Организация исследовательской деятельности и формирование экологической культуры в группах».	Декабрь	Старший воспитатель	
«Соответствие планирования и практики требованиям ФОП ДО».	Февраль	Старший воспитатель	

VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Запуск канала в мессенджере «МАХ»	Сентябрь	Ответственный за ИП	
2	Модернизация официального сайта образовательной организации	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Подготовка приказа по актуализации информации, размещенной на официальном сайте	Август	Старший воспитатель	
4	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Разработка (актуализация) информационной политики образовательной организации	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
6	Разработка медиаплана по информационному сопровождению деятельности образовательной организации	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	

7	Анонсирование предстоящих мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Ведение аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах	В течение учебного года	Ответственный за ИП	
9	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение учебного года	Старший воспитатель	

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
2	3	4	5
Разработка перспективного плана развития материально-технической базы на 2027-2030 годы	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
Обновление мебели			
Закупка средств обучения			
Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение учебного года	Заместитель заведующего по АХР	

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнитель
2	3	4	5
Усиление мер по обеспечению пропускного режима	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)		Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ПБ, ГО и ЧС	
Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность		Заместитель заведующего по АХР, ответственный за ПБ	

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5

1	Подготовка предложений по совершенствованию оплаты труда	До 1 ноября 2026	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
2	Утверждение цен на внебюджетные услуги	31 января		
3	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	До 1 февраля 2027		
4	Подготовка итогового отчета о финансово-хозяйственной и экономической деятельности за 2026 год	До 20 февраля 2027		
5	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	До 30 декабря 2026		